

**Программное
обеспечение
МИРТЕК - Личный кабинет**

Руководство пользователя

12.2022

Аннотация

Данный документ представляет собой руководство пользователя программного обеспечения **МИРТЕК - Личный кабинет** (далее по тексту – **Личный кабинет**).

Разработчик оставляет за собой право выпускать обновления к данному программному обеспечению, вносящие улучшения и дополнения, без уведомления пользователей, которые могут быть не отражены в настоящем Руководстве.

Для доступа в **Личный кабинет** необходимо указать в адресной строке интернет-браузера адрес сервера **Личного кабинета**. ПО **МИРТЕК - Личный кабинет** может быть размещено у конечного пользователя как self-hosted.

Для полноценной работы с программой необходима регистрация копии программы у правообладателя. Процедура регистрации и активации ПО **МИРТЕК - Личный кабинет** осуществляется администратором системы. Без регистрации программа работает в демонстрационном режиме. Демонстрационным называется режим полной функциональности максимально для трех пользователей с максимальным количеством приборов учета – пять устройств.

Перечень приборов и устройств, поддерживаемых ПО аналогичен соответствующему перечню Программного комплекса **RadioAccess 4**, опубликованного на официальном сайте ООО «МИРТЕК» - www.mirtekgroup.com/produkcija/programmnoe-obespechenie/radioaccess-4. Максимальное количество поддерживаемых приборов учета и устройств не ограничено.

Руководство пользователя предназначено для удобного доступа абонента к данным показаний приборов учёта в автоматизированной системе сбора и передачи данных.

Перед началом работы с **Личным кабинетом** пользователь должен быть ознакомлен с данным документом.

Наименование продукта **МИРТЕК - Личный кабинет**

Организация ООО «МИРТЕК - Программные продукты»

Адрес г. Ставрополь, ул. Доваторцев, д.33а

E-mail info@mirtekgroup.ru

Дата 19.12.2022

Термины и сокращения:

АСКУЭ – автоматизированная система контроля и учета электроэнергии

ПК – персональный компьютер

ПО – программное обеспечение

ПУ – прибор учета

Соглашения:

- наименования элементов интерфейса (кнопок в диалогах, пунктов меню, диалоговых окон, полей ввода и т. д.) выделены полужирным шрифтом, например: нажать кнопку **Настроить**;
- цифры в круглых скобках в тексте перед наименованием рисунка, например: (1) (см. рисунок 5), означают порядковый номер шага на рисунке при выполнении того или иного действия, при этом номер рисунка указывается один раз и все последующие шаги относятся к данному рисунку, если нет ссылки на следующий.

Обратите повышенное внимание на инструкции, которые следуют за знаками:



Важная информация



Обязательно к исполнению

Содержание

1 Общие сведения	6
1.1 Назначение и область применения	6
1.2 Основные функциональные возможности	6
1.3 Системные требования.....	6
1.4 Требования к пользователю	6
2 Начало работы	6
2.1 Доступ к Личному кабинету	6
2.2 Регистрация пользователя	6
2.3 Авторизация в Личном кабинете.....	8
2.4 Восстановление пароля.....	9
3 Работа в Личном кабинете	10
3.1 Панель управления	10
3.1.1 О приборе	11
3.1.2 Текущие показания	11
3.1.3 Мгновенные значения	12
3.1.4 Профиль энергии.....	13
3.1.5 Потребление по дням	15
3.1.6 Потребление по месяцам	17
3.1.7 Календарь	19
3.1.8 Лимит потребления.....	20
3.1.9 Сравнение суточного потребления	21
3.1.10 Сравнение месячных потреблений	23
3.2 Инфоцентр	25
3.2.1 Демо-туры	25
3.2.2 F.A.Q.....	26
3.3 Геолокация	26
3.4 Настройка профиля.....	27
3.4.1 Профиль	27
3.4.2 Демо-туры	29
3.4.3 Выход.....	29
3.5 Режим редактирования.....	30
3.5.1 Добавление прибора учета и группы, их настройка	31
3.5.2 Добавление виджета и его настройка	34
3.5.3 Режим перемещения	36
3.5.4 Выбор темы. Настройка языка	37

4 Мобильная версия	39
5 Возможные проблемы и способы их решения	41

1 Общие сведения

1.1 Назначение и область применения

Программное обеспечение **МИРТЕК - Личный кабинет** предназначено для удобного доступа абонента к данным показаний приборов учета в автоматизированной системе сбора и передачи данных.

1.2 Основные функциональные возможности

Основные функции, выполняемые ПО **МИРТЕК - Личный кабинет**:

- визуализация результатов потребления энергоресурсов;
- отображение данных в режиме реального времени;
- доступ через WEB-браузер¹;
- аналитические инструменты для планирования расходов и контроля потребления;
- получение оповещений об уровне заряда батареи, необходимой поверке, достижении установленного лимита и т. д.

1.3 Системные требования

Работа ПО **МИРТЕК - Личный кабинет** может осуществляться как со стационарного рабочего места (ПК, ноутбук), так и с мобильного устройства (смартфон, планшет). Для работы Личного кабинета рекомендуется использовать любой из браузеров следующего типа: Яндекс.Браузер, GoogleChrome, Opera, Mozilla Firefox актуальной версии.

1.4 Требования к пользователю

Для работы с **Личным кабинетом** требуются навыки работы с персональным компьютером на уровне пользователя, а также знание данного руководства. Пользователь должен обладать необходимыми знаниями в предметной области для корректной работы с предоставляемой информацией.

2 Начало работы

2.1 Доступ к Личному кабинету

Для доступа в **Личный кабинет** необходимо указать в адресной строке интернет-браузера адрес сервера **Личного кабинета**. ПО может быть размещено у конечного пользователя как self-hosted.

Для доступа к **Личному кабинету** незарегистрированным пользователям необходимо пройти процедуру регистрации (см. п. 2.2).

Пользователям, которые ранее были зарегистрированы в **Личном кабинете**, необходимо авторизоваться в системе, введя логин и пароль (см. п. 2.3).

2.2 Регистрация пользователя

Регистрация пользователя осуществляется двумя способами:

- регистрация пользователя администратором системы;
- самостоятельная регистрация пользователя.

¹ Рекомендуемые типы браузеров изложены в пункте 1.3.



Оба варианта регистрации пользователя в **Личном кабинете** настраиваются администратором системы. Подробнее о регистрации пользователя администратором системы см. Руководство администратора Программного обеспечения **МИРТЕК - Личный кабинет**, опубликованном на официальном сайте ООО «МИРТЕК» - www.mirtekgroup.com/produkcija/programmnoe-obespechenie/mirtek-lichnyy-kabinet.

Для прохождения процедуры самостоятельной регистрации пользователем в системе **Личный кабинет** необходимо нажать кнопку **Зарегистрироваться** на странице авторизации (см. рисунок 1).

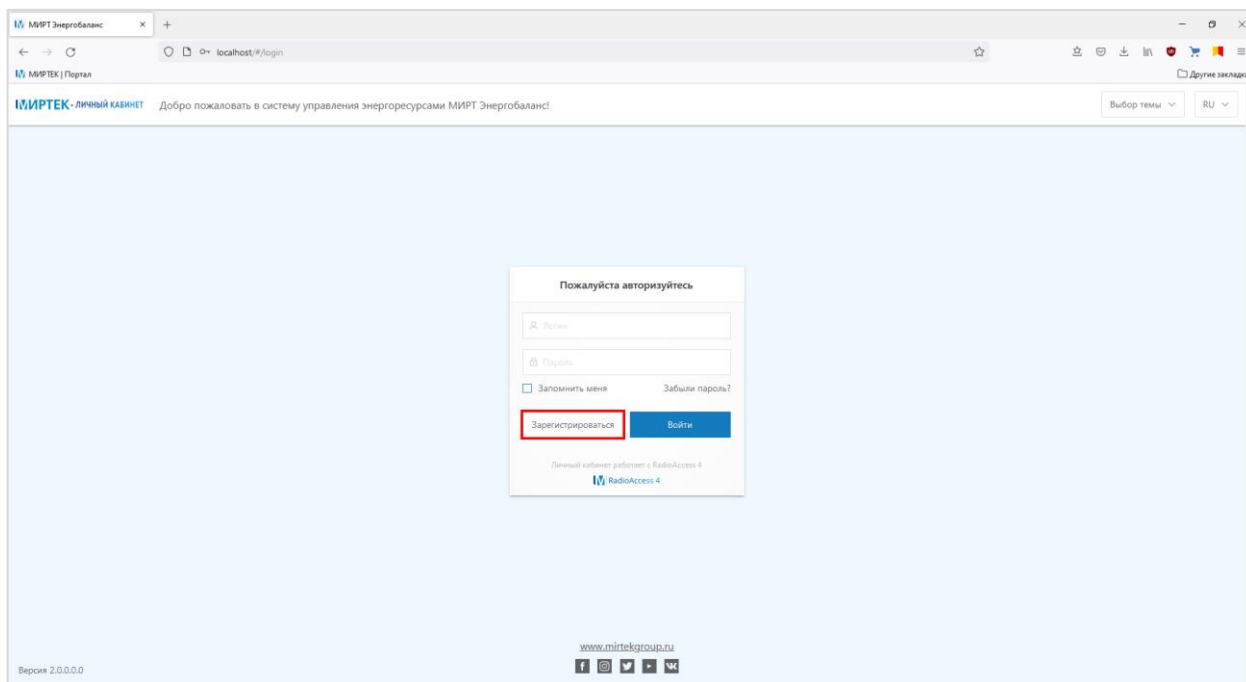


Рисунок 1 – Регистрация пользователя в Личном кабинете

В открывшемся окне регистрации необходимо заполнить все поля регистрационной формы и нажать кнопку **Зарегистрироваться** (см. рисунок 2).

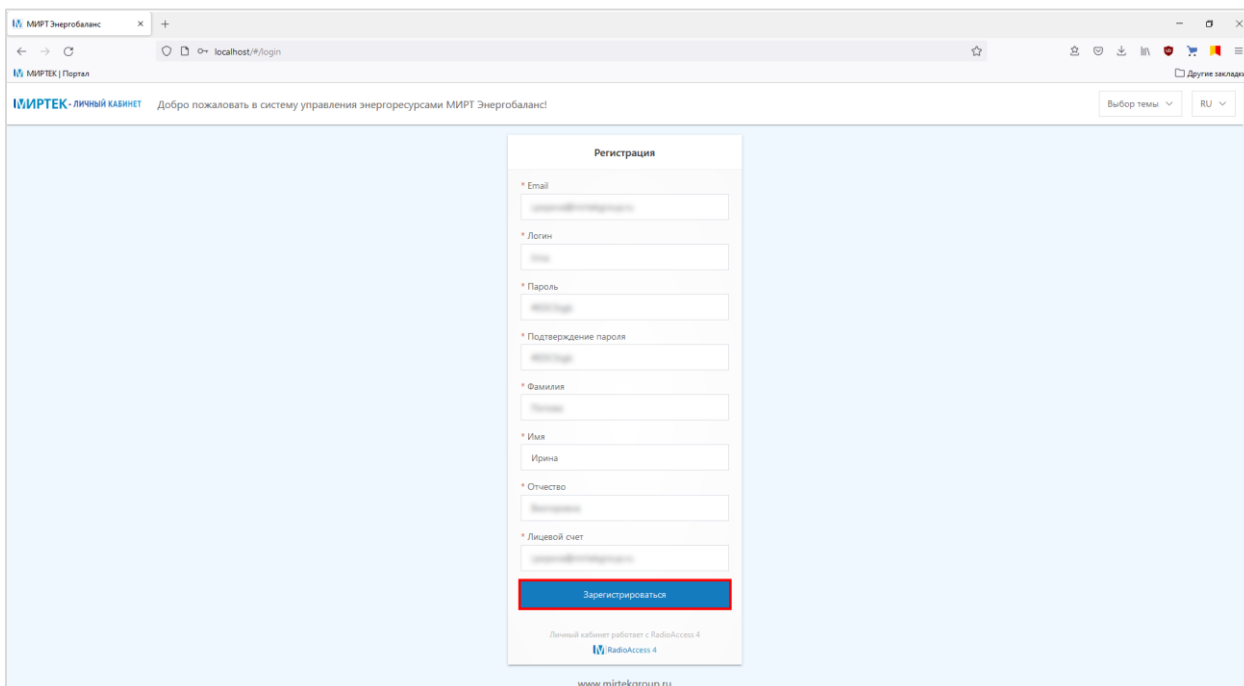


Рисунок 2 – Заполнение регистрационной формы

На указанный при регистрации адрес электронной почты придет письмо для подтверждения регистрации. Для завершения процедуры регистрации и создания учетной записи необходимо в письме нажать кнопку **Подтвердить** (см. рисунок 3).

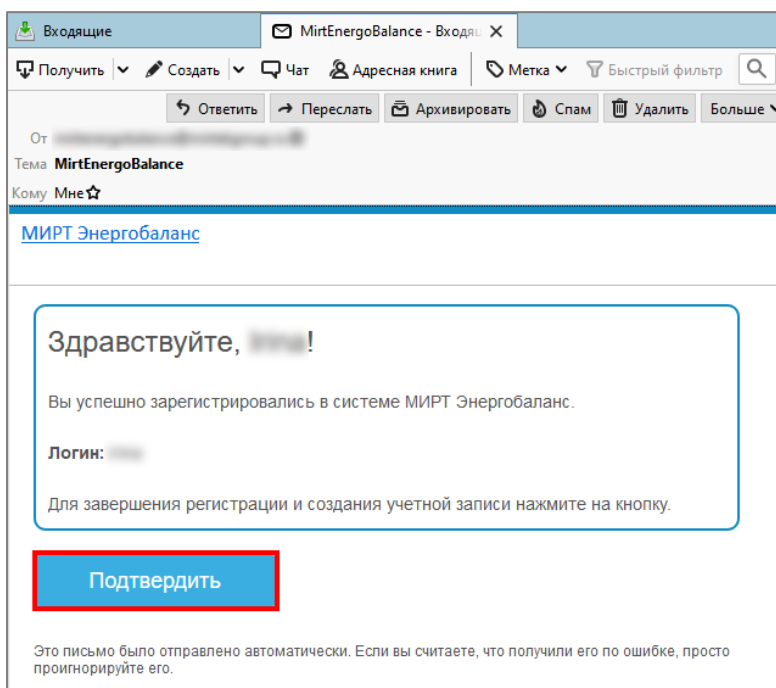


Рисунок 3 – Подтверждение регистрации

2.3 Авторизация в Личном кабинете

Для того, чтобы войти в систему **Личный кабинет** необходимо пройти процедуру авторизации. Для этого на странице авторизации в поля **Логин** (1) (см. рисунок 4) и **Пароль** (2) ввести данные, указанные при регистрации в системе и нажать кнопку **Войти** (3).

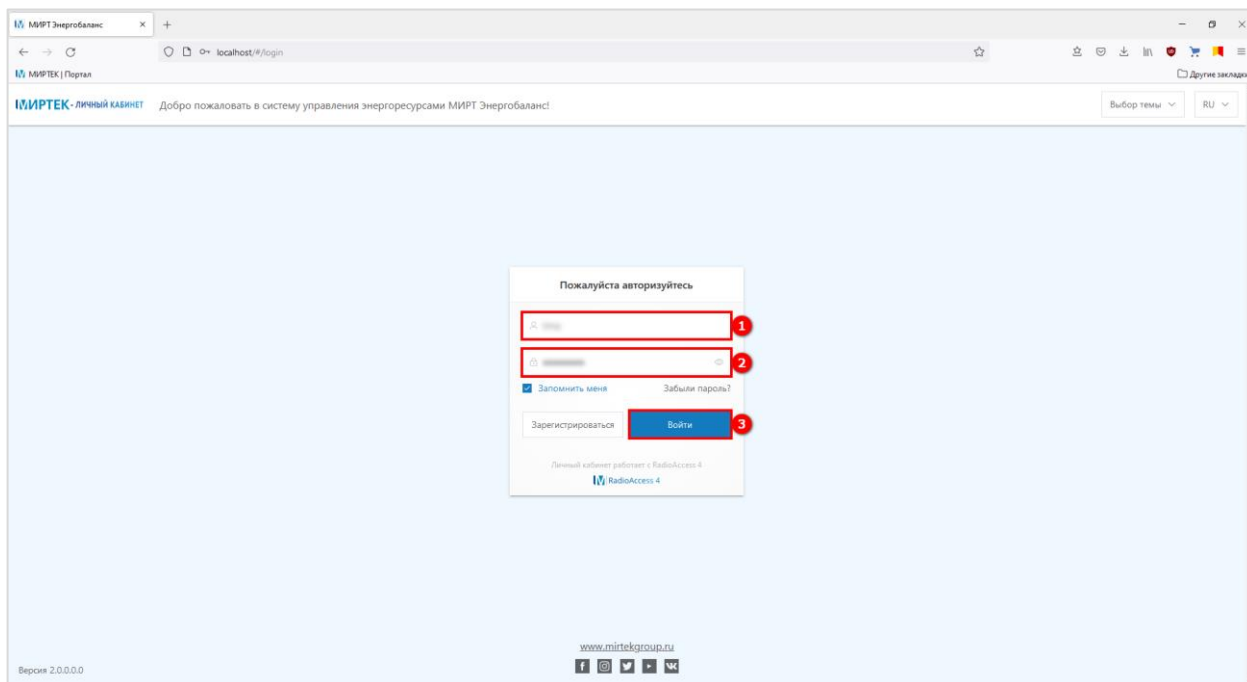


Рисунок 4 – Страница авторизации Личного кабинета



При необходимости сохранения авторизационных данных для последующих сеансов работы необходимо поставить отметку в поле **Запомнить меня**.

2.4 Восстановление пароля

Для восстановления пароля необходимо на странице авторизации перейти по ссылке **Забыли пароль?**. После в открывшейся форме необходимо ввести адрес электронной почты (1) (см. рисунок 5) и нажать кнопку **Восстановить доступ** (2). На указанный адрес электронной почты придет письмо с паролем.

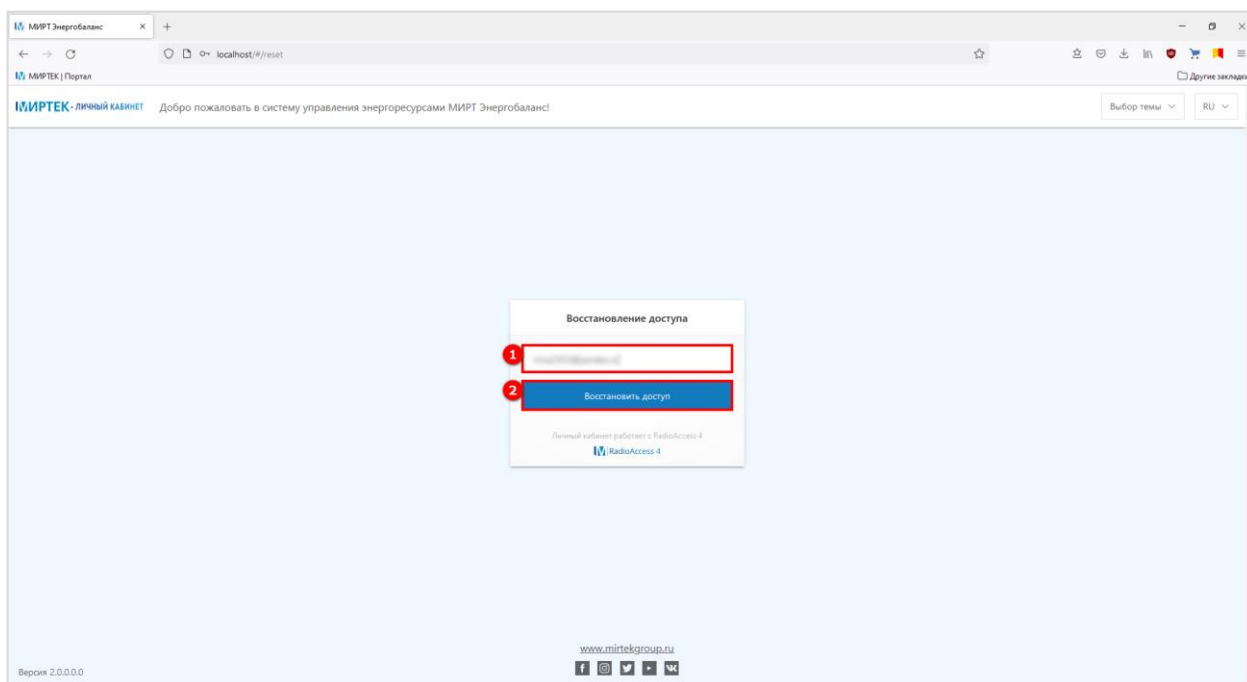


Рисунок 5 – Восстановление доступа



Рекомендуется при первом входе в систему сменить восстановленный пароль. Подробнее о смене пароля см. п. 3.4.1.

3 Работа в Личном кабинете

После прохождения процедуры регистрации и при первом входе или после успешной авторизации в **Личном кабинете** пользователь переходит на главную страницу **Личного кабинета**. На рисунок 6 представлена структура страницы **Личного кабинета** пользователя.

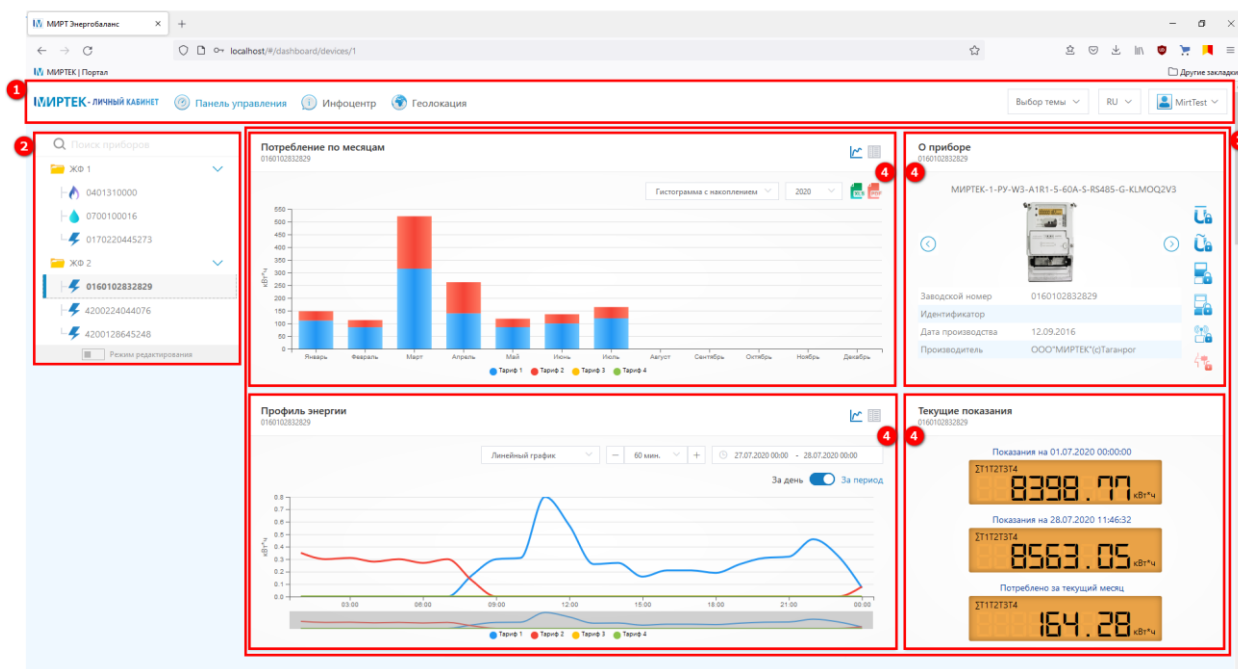


Рисунок 6 – Вид интерфейса МИРТЕК - Личный кабинет

1 - Панель главного меню- представляет собой основные разделы **Личного кабинета** (подробнее о данных разделах см. пп. 3.1, 3.2, 3.3, 3.4)

2 - Сайдбар – представляет собой боковую панель, область навигации для перемещения пользователя по группам, приборам, добавленным в **Личном кабинете**. Содержит форму для поиска устройств в **Личном кабинете**, а также позволяет работать в режиме редактирования (подробнее см. п. 3.5)

3 - Дашборд – представляет собой информационную панель, собранную из виджетов (подробнее о добавлении виджетов, их настройках см. п. 3.5.2). При выборе устройства на дашборде будут отражены все настроенные для этого устройства виджеты

4 - Виджет- представляет собой информационное окно по одному из видов аналитических данных (подробнее см. п. 3.1)

3.1 Панель управления

Представляет собой окно, на котором отражается дашборд, собранный из виджетов.



С помощью режима редактирования можно добавить, удалить или настроить необходимые типы виджетов, и построить дашборд таким образом, чтобы видеть нужные для пользователя данные в удобном порядке. Подробнее о работе в режиме редактирования см. п. 3.5.

3.1.1 О приборе

Виджет представляет собой информационное окно с общими сведениями об устройстве (см. рисунок 7).

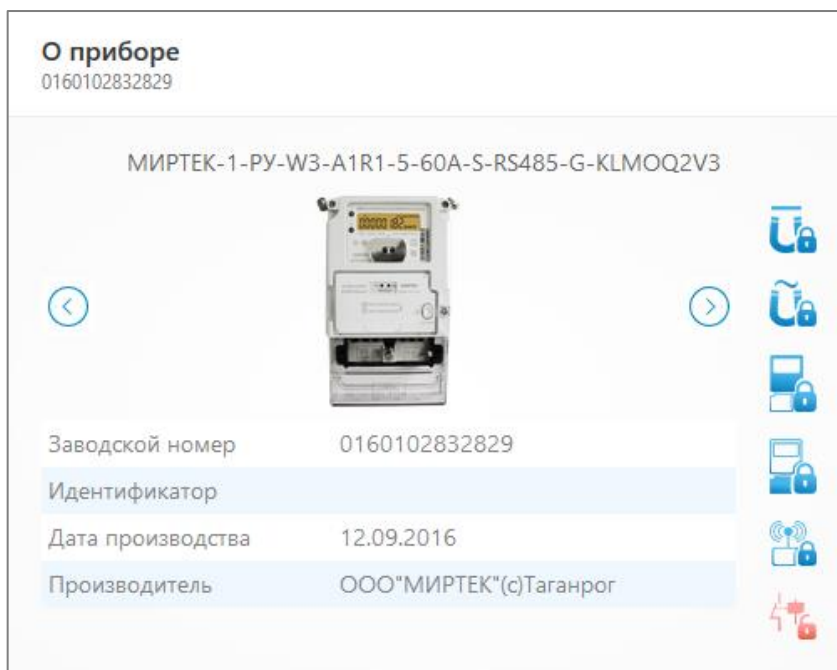


Рисунок 7 – Виджет О приборе



При добавлении нового устройства виджет **О приборе** будет добавлен по умолчанию. Режим редактирования позволяет осуществить настройки для данного виджета. Подробнее см. п. 3.5.2.

3.1.2 Текущие показания

Виджет предназначен для просмотра текущих показаний прибора учёта. Показания отражаются на первое число текущего месяца (1) (см. рисунок 8), на дату крайнего опроса устройства (2) и общая сумма потребления за текущий месяц (3).

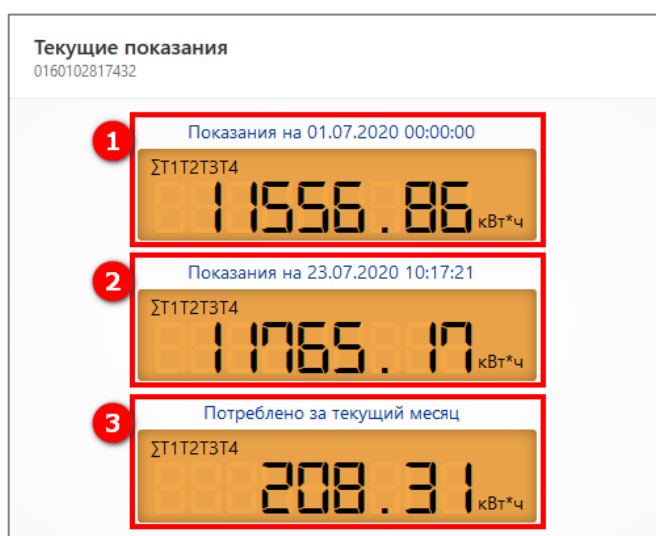


Рисунок 8 – Виджет Текущие показания



При добавлении нового устройства виджет **Текущие показания** будет добавлен по умолчанию. Режим редактирования позволяет осуществить настройки для данного виджета. Подробнее см. п. 3.5.2.

3.1.3 Мгновенные значения

Виджет отображает мгновенные значения измерений параметров электрической сети, зафиксированных на момент сбора данных с приборов учета.

Информация представлена в виде графика и таблицы. При необходимости с помощью переключателя, находящегося в правом верхнем углу виджета, можно скрыть отображения графика (см. рисунок 9 и рисунок 10).



Рисунок 9 – Виджет Мгновенные значения (график)

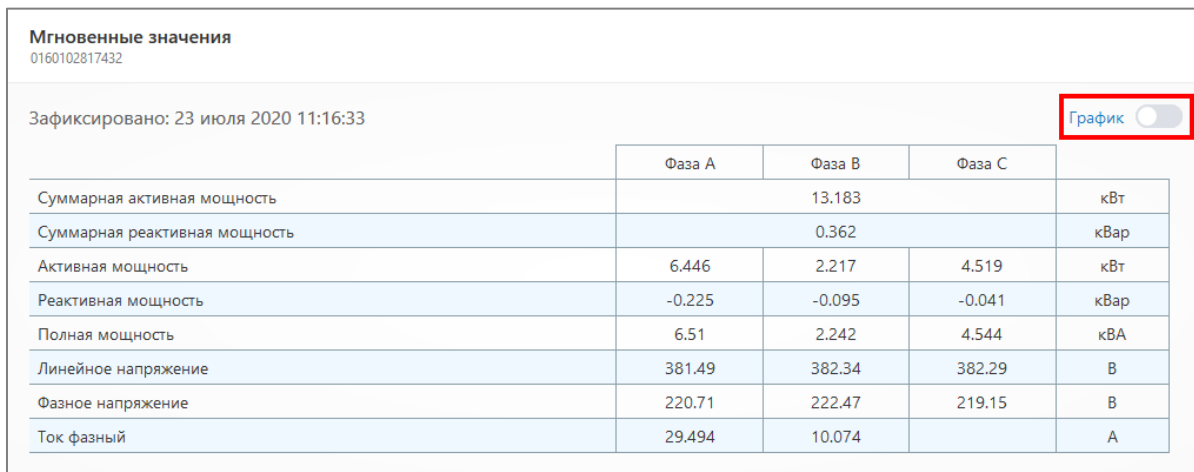


Рисунок 10 – Виджет Мгновенные значения (таблица)

При наведении курсора мыши на условные обозначения – значки, которые используются при отображении графика – появится информационное окно о значениях коэффициентов активной мощности пофазно и суммарно, и углов между векторами напряжения (см. рисунок 11). Данные отображаются в зависимости от модификации счетчиков.

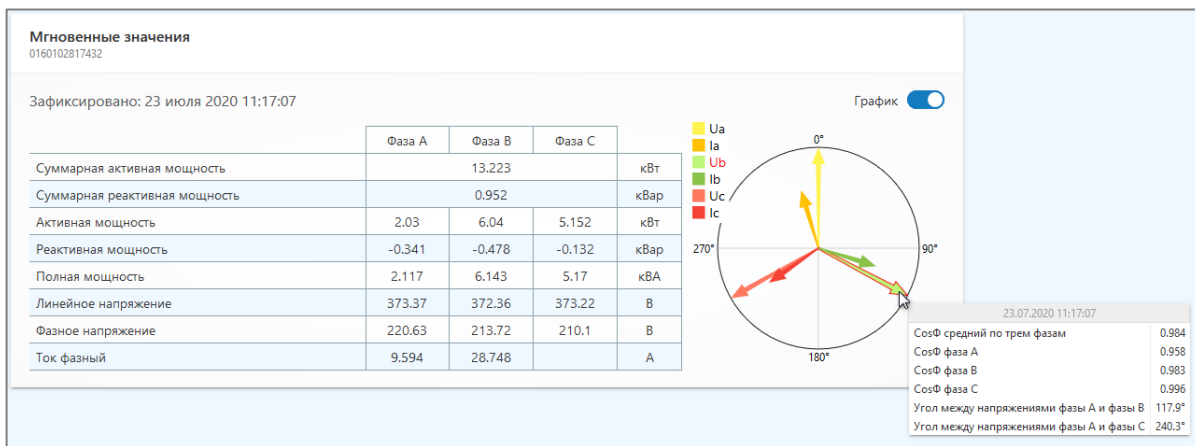


Рисунок 11 – Информационное окно значений коэффициентов



Режим редактирования позволяет осуществить настройки для данного виджета. Подробнее см. п. 3.5.2.

3.1.4 Профиль энергии

Виджет предназначен для просмотра профиля энергии с разбивкой по тарифам. Возможно отражение данных в виде графика или таблицы.

При необходимости графического представления данных о профиле энергии необходимо в правом верхнем углу виджета нажать на кнопку **График** (1) (см. рисунок 12). Возможен выбор диаграммы из списка - линейный график или гистограмма с накоплением (2).

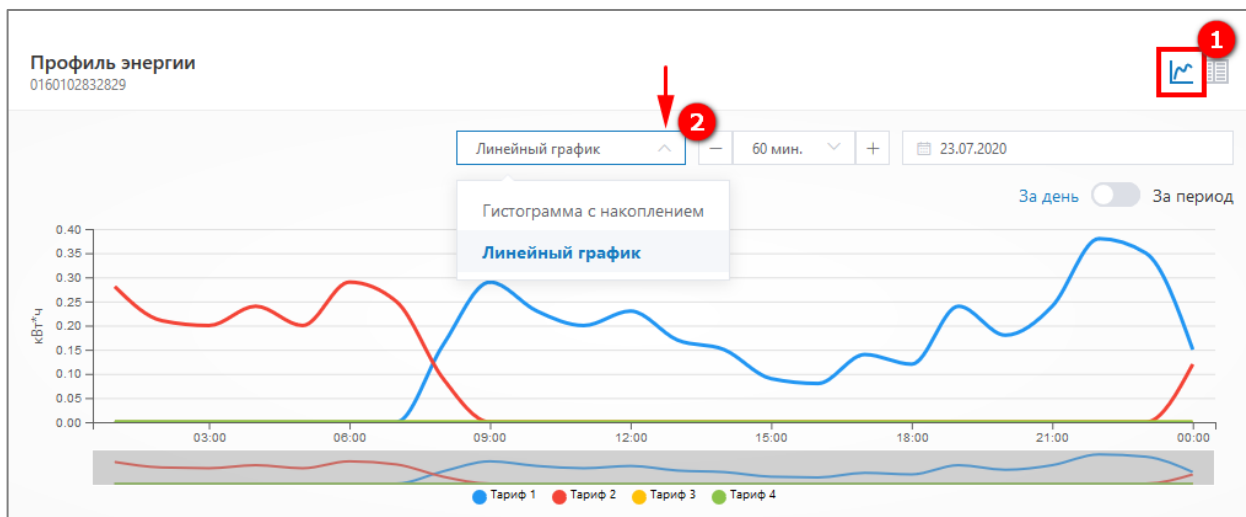


Рисунок 12 – Виджет Профиль энергии (график)

При необходимости отражения данных в виде таблицы необходимо в правом верхнем углу виджета нажать на кнопку **Таблица** (1) (см. рисунок 13).

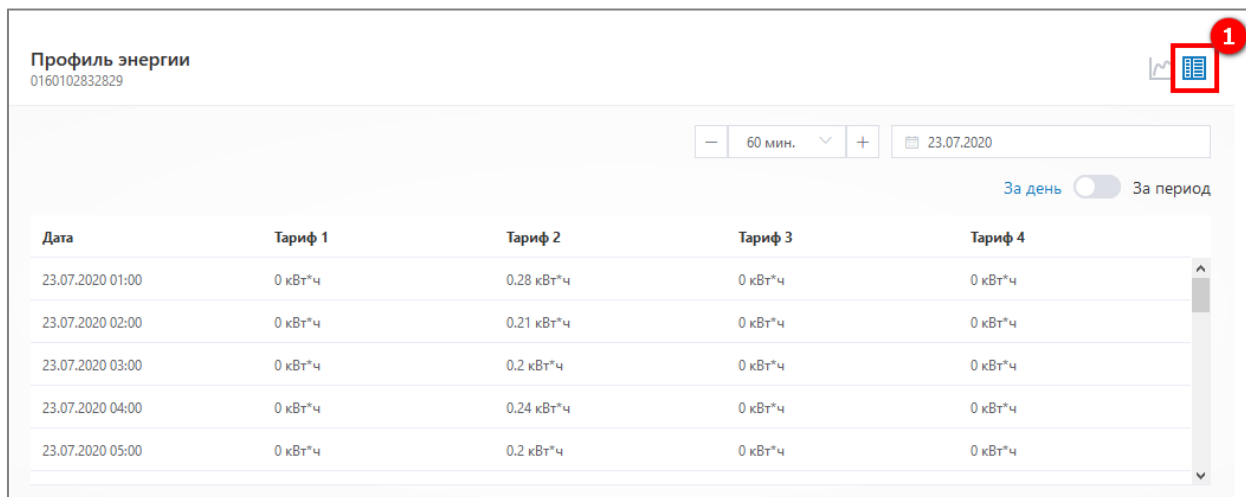


Рисунок 13 – Виджет Профиль энергии (таблица)

Возможно выбрать временной интервал (1) (см. рисунок 14), дату (2), на которую необходимы данные. Также с помощью переключателя можно указать период, за который нужна информация (3).

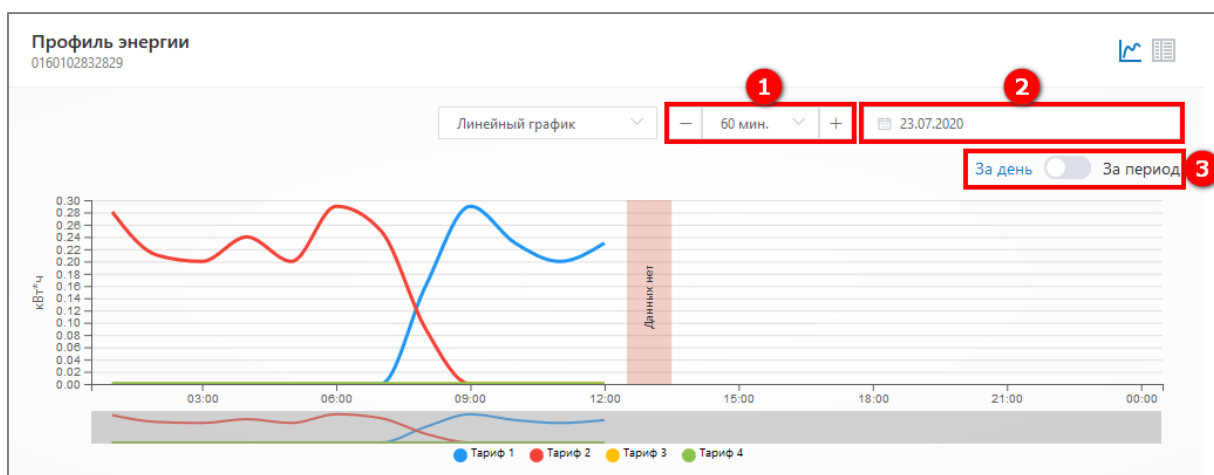


Рисунок 14 – Настройки отображения профиля энергии

При отображении данных за период в нижней части виджета будет представлена проекция графика полностью за указанный период. Выбирая левой кнопкой мыши любой из необходимых участков (на рисунок 15 выбранный участок выделен серым цветом) – производится его отображение в основном окне графика (см. рисунок 15). Также удерживая левую кнопку мыши, можно осуществить перемещение графика.

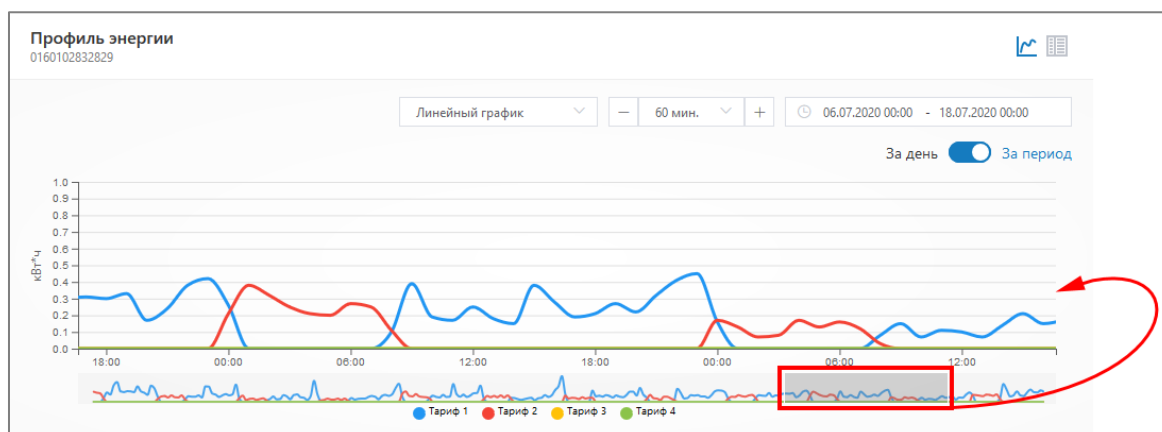


Рисунок 15 – Проекция графика профиля энергии

При наведении курсора мыши на участок графика будет отображена информация о потреблении за выбранный момент времени по тарифам и суммарно (см. рисунок 16).

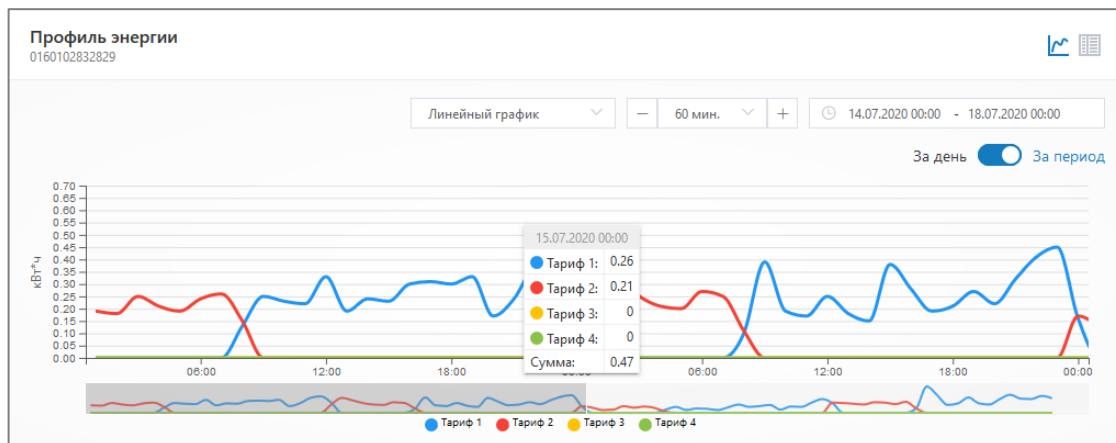


Рисунок 16 – Информационное окно о потреблении за выбранный момент времени

Снимая или проставляя отметки можно выбрать необходимые для отображения на графике тарифы (см. рисунок 17).

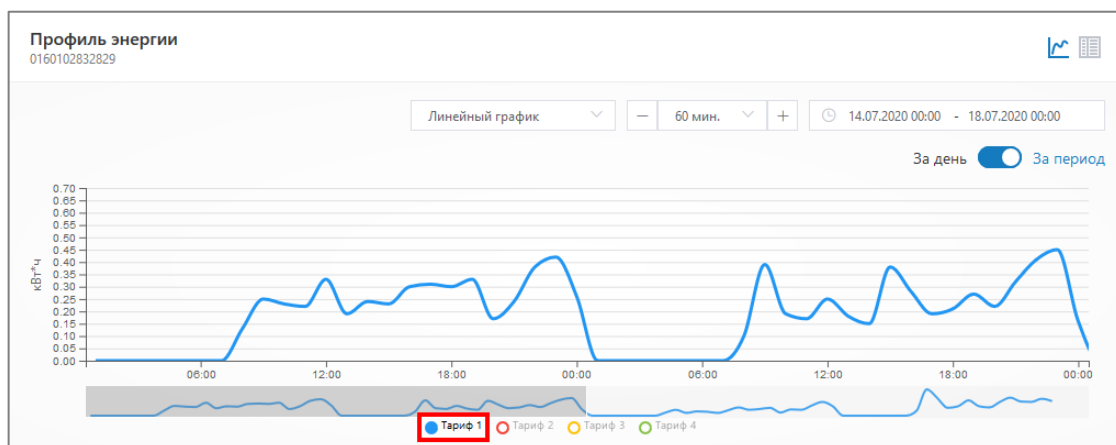


Рисунок 17 – Выбор отображаемых тарифов



Режим редактирования позволяет осуществить настройки для данного виджета. Подробнее см. п. 3.5.2.

3.1.5 Потребление по дням

Виджет предназначен для просмотра ежедневных значений показаний потребления энергоресурсов. Возможно отображение данных в виде графика или таблицы.

При необходимости графического представления данных необходимо в правом верхнем углу виджета нажать на кнопку **График** (1) (см. рисунок 18). Возможен выбор диаграммы из списка – гистограмма с накоплением или линейный график (2).

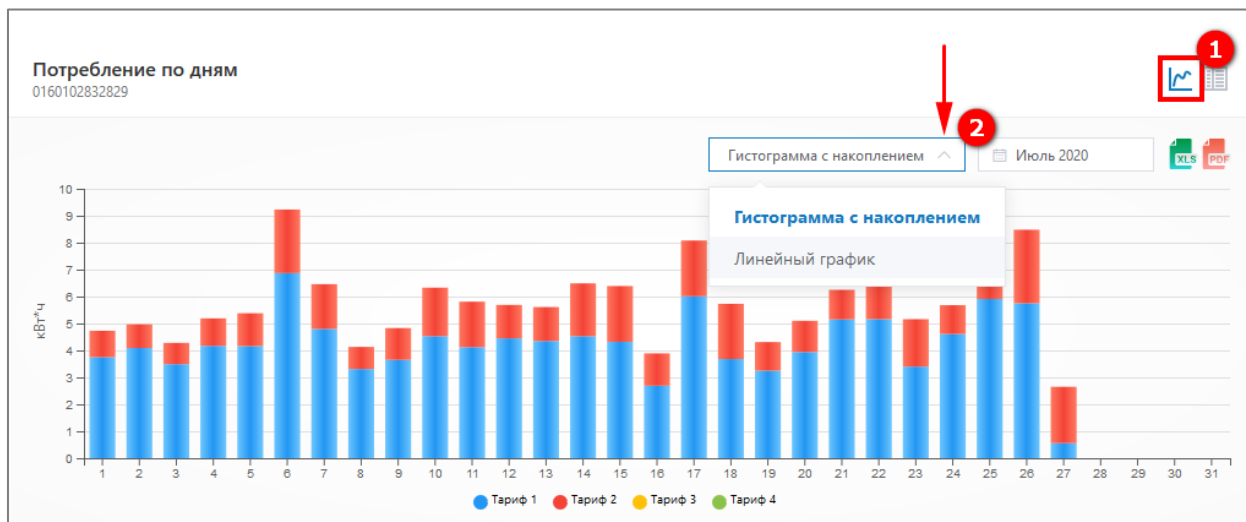


Рисунок 18 – Потребление по дням (график)

При необходимости отражения данных в виде таблицы необходимо в правом верхнем углу виджета нажать на кнопку **Таблица** (1) (см. рисунок 19).

Потребление по дням
0160102832829

Июль 2020

Дата	Тариф 1	Тариф 2	Тариф 3	Тариф 4
1 июля 2020	3.75 кВт*ч	0.98 кВт*ч	0 кВт*ч	0 кВт*ч
2 июля 2020	4.09 кВт*ч	0.88 кВт*ч	0 кВт*ч	0 кВт*ч
3 июля 2020	3.49 кВт*ч	0.79 кВт*ч	0 кВт*ч	0 кВт*ч
4 июля 2020	4.17 кВт*ч	1.02 кВт*ч	0 кВт*ч	0 кВт*ч
5 июля 2020	4.16 кВт*ч	1.22 кВт*ч	0 кВт*ч	0 кВт*ч
6 июля 2020	6.87 кВт*ч	2.36 кВт*ч	0 кВт*ч	0 кВт*ч

Рисунок 19 – Потребление по дням (таблица)

Кнопки  и  позволяют осуществить экспорт данных в формат Excel и PDF соответственно.

При необходимости отражения на графике информации о потреблении одного из тарифов, необходимо поставить или снять соответствующие отметки на тарифах (см. рисунок 20).

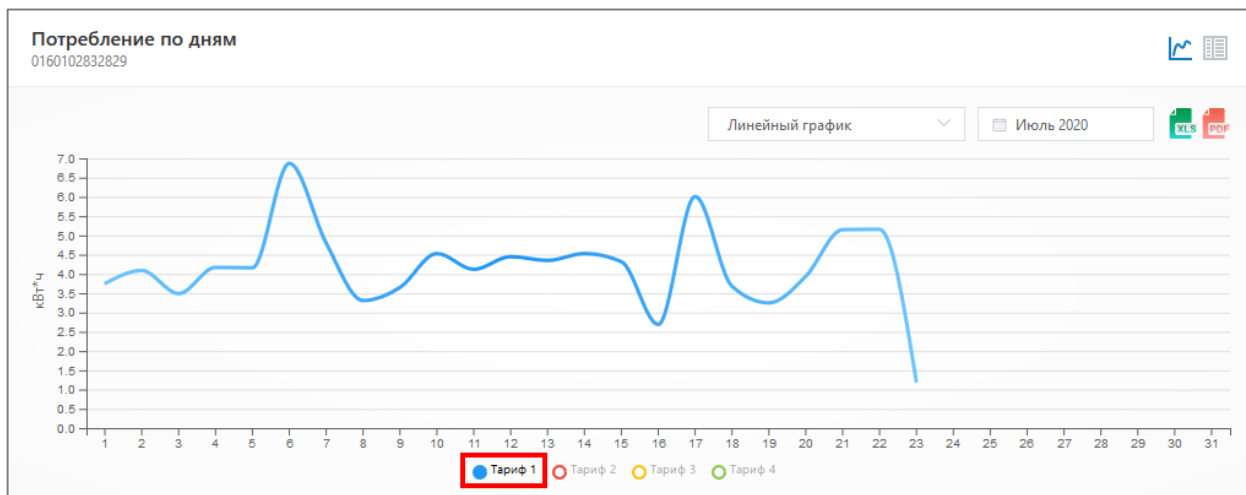


Рисунок 20 – Выбор отображаемых тарифов

При наведении курсора мыши на участок графика будет отображена информация о потреблении за выбранный момент времени по тарифам и суммарно (см. рисунок 21).

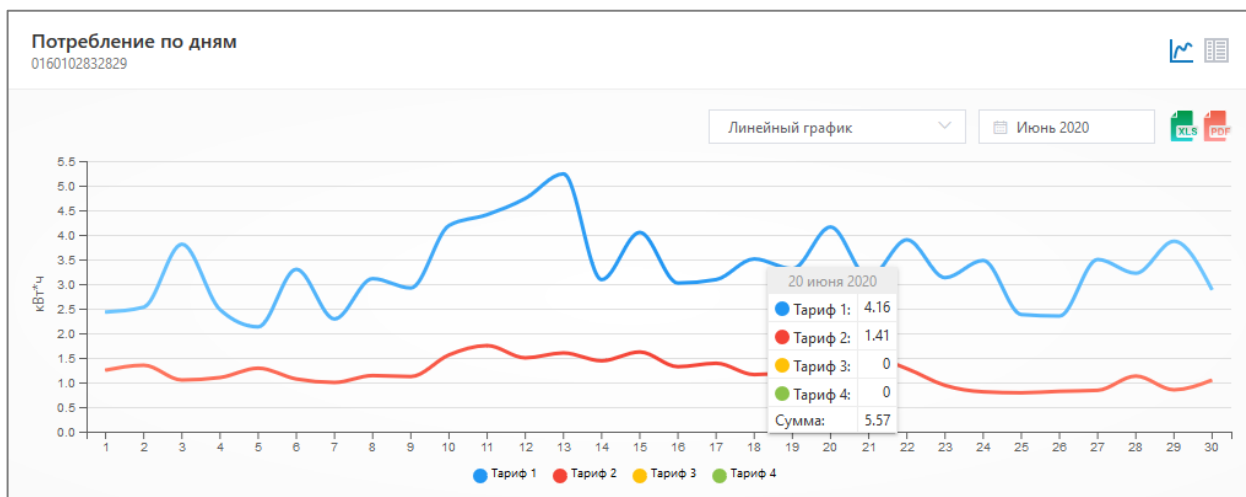


Рисунок 21 – Информационное окно о потреблении за выбранный момент времени



Режим редактирования позволяет осуществить настройки для данного виджета. Подробнее см. п. 3.5.2.

3.1.6 Потребление по месяцам

Виджет предназначен для просмотра ежемесячных значений показаний потребления энергоресурсов. Возможно отображение данных в виде графика или таблицы.

При необходимости графического представления данных необходимо в правом верхнем углу виджета нажать на кнопку **График** (1) (см. рисунок 22). Возможен выбор диаграммы из списка - гистограмма с накоплением или линейный график (2).

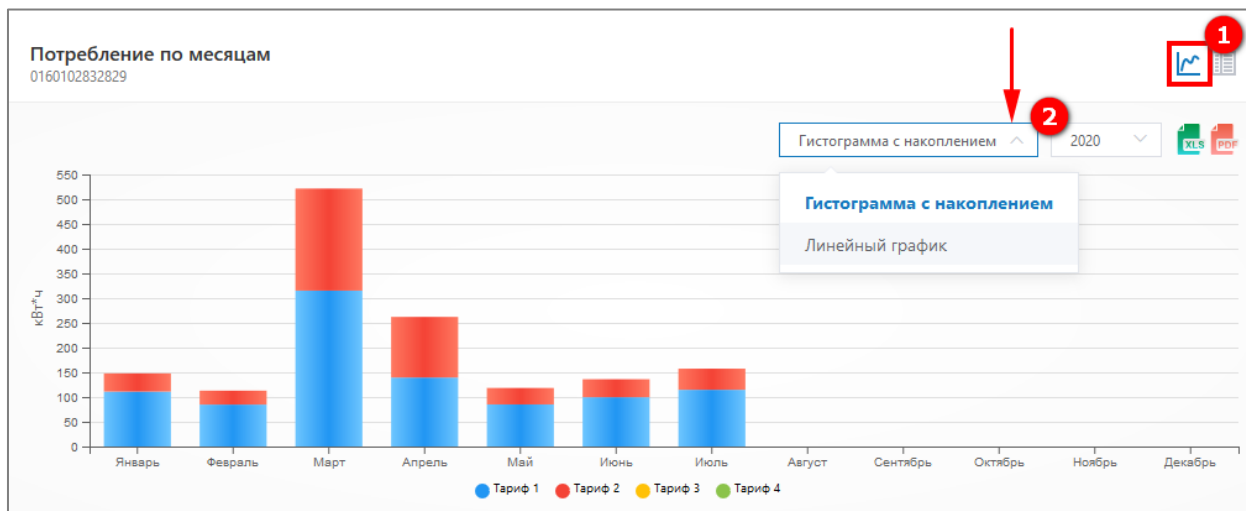


Рисунок 22 – Потребление по месяцам (график)

При необходимости отражения данных в виде таблицы необходимо в правом верхнем углу виджета нажать на кнопку **Таблица** (1) (см. рисунок 23).

Потребление по месяцам
0160102832829

2020

Дата	Тариф 1	Тариф 2	Тариф 3	Тариф 4
Январь 2020	111.1 кВт*ч	36.74 кВт*ч	0 кВт*ч	0 кВт*ч
Февраль 2020	84.78 кВт*ч	28.14 кВт*ч	0 кВт*ч	0 кВт*ч
Март 2020	315.15 кВт*ч	206.36 кВт*ч	0 кВт*ч	0 кВт*ч
Апрель 2020	139.49 кВт*ч	122.55 кВт*ч	0 кВт*ч	0 кВт*ч
Май 2020	85.06 кВт*ч	33.3 кВт*ч	0 кВт*ч	0 кВт*ч
Июнь 2020	99.65 кВт*ч	36.37 кВт*ч	0 кВт*ч	0 кВт*ч

Рисунок 23 – Потребление по месяцам (таблица)

Кнопки  и  позволяют осуществить экспорт данных в формат Excel и PDF соответственно.

При необходимости отражения на графике информации о потреблении одного из тарифов, необходимо поставить или снять соответствующие отметки на тарифах (см. рисунок 24).

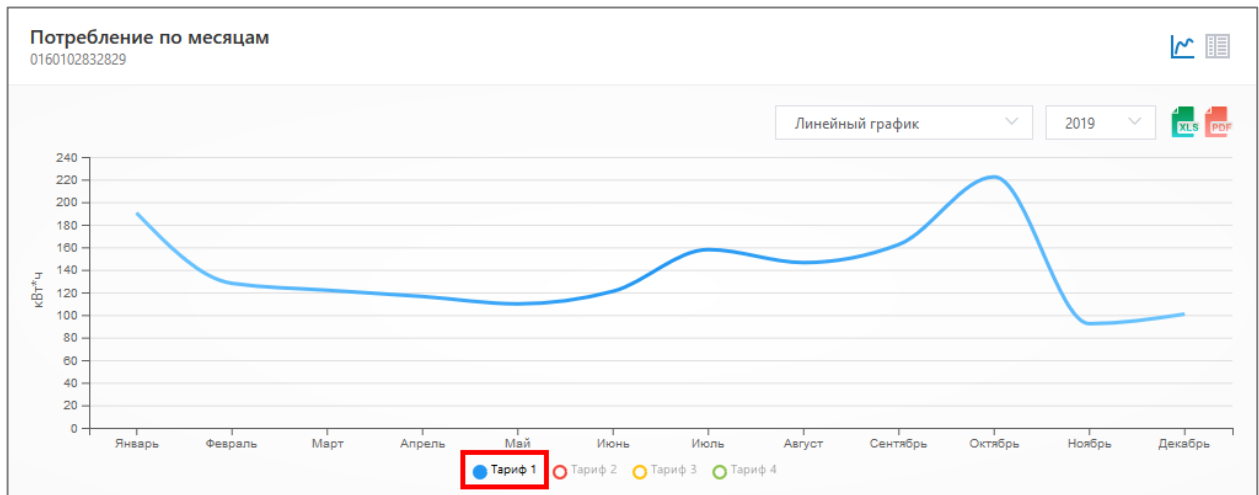


Рисунок 24 – Выбор отображаемых тарифов

При наведении курсора мыши на участок графика будет отображена информация о потреблении за выбранный момент времени по тарифам и суммарно (см. рисунок 25).

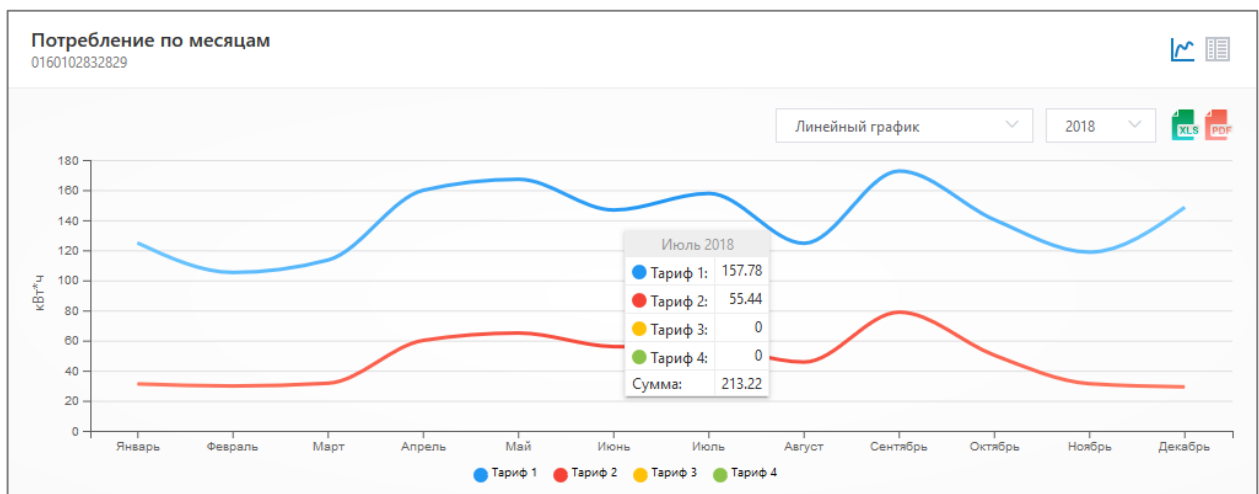


Рисунок 25 – Информационное окно о потреблении за выбранный момент времени



Режим редактирования позволяет осуществить настройки для данного виджета. Подробнее см. п. 3.5.2.

3.1.7 Календарь

Виджет представляет собой тепловую карту потребления энергоресурсов (см. рисунок 26). Благодаря графическому представлению данных, можно наглядно увидеть дни, в которые, например происходило наибольшее потребление энергоресурсов (на календаре такие дни выделены красным цветом).

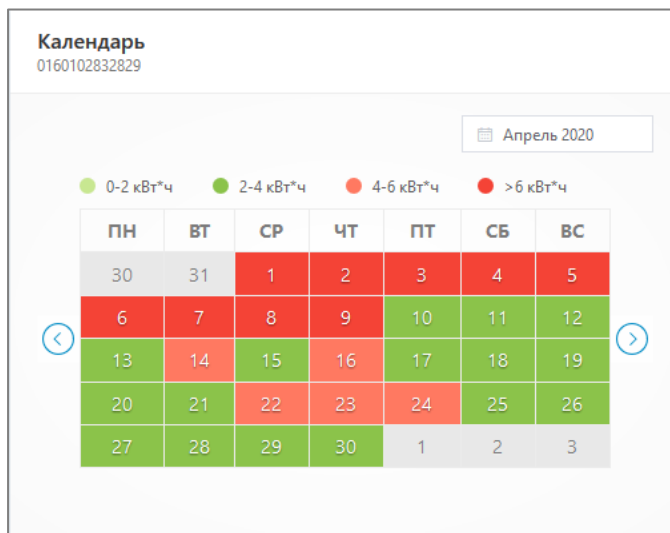


Рисунок 26 – Тепловая карта потребления энергоресурсов

При наведении курсора мыши на дату календаря будет отображена информация за выбранный день по тарифам и суммарно (см. рисунок 27).

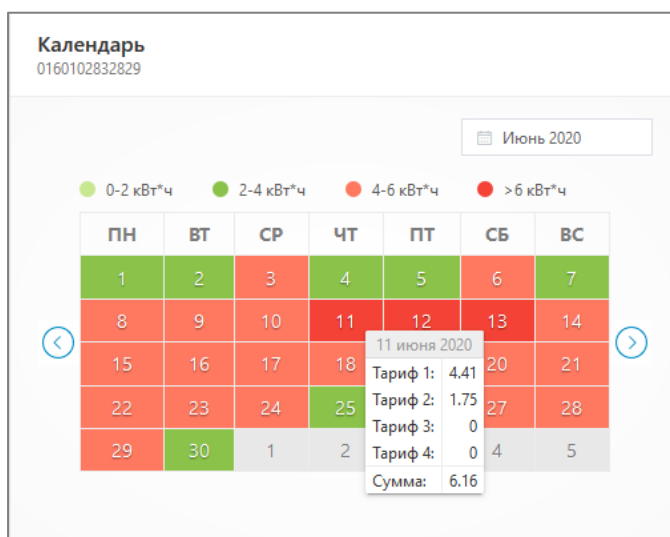


Рисунок 27 – Информационное окно о потреблении в выбранный день



Режим редактирования позволяет осуществить настройки для данного виджета. Подробнее см. п. 3.5.2.

3.1.8 Лимит потребления

Виджет с помощью диаграммы показывает данные о потреблении в текущем месяце. При установленном лимите потребления круговая диаграмма будет показывать, какую часть составляет установленный абонентом лимит потребления от потребления в текущем месяце (см. рисунок 28).

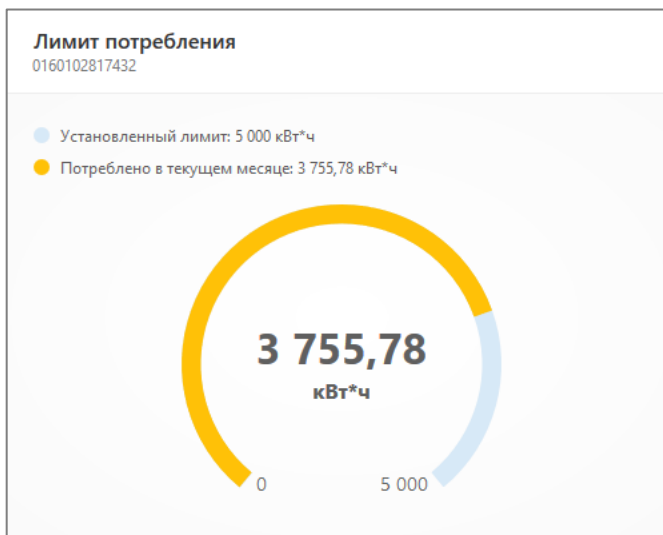


Рисунок 28 – Лимит потребления



Режим редактирования позволяет осуществить настройки для данного виджета, в т. ч. установление лимита потребления. Подробнее см. п. 3.5.2.

3.1.9 Сравнение суточного потребления

Виджет предназначен для сравнительного анализа ежедневных значений потребления энергоресурсов за разные периоды. Возможно отражение данных в виде графика или таблицы.

При необходимости графического представления данных необходимо в правом верхнем углу виджета нажать на кнопку **График** (1) (см. рисунок 29).

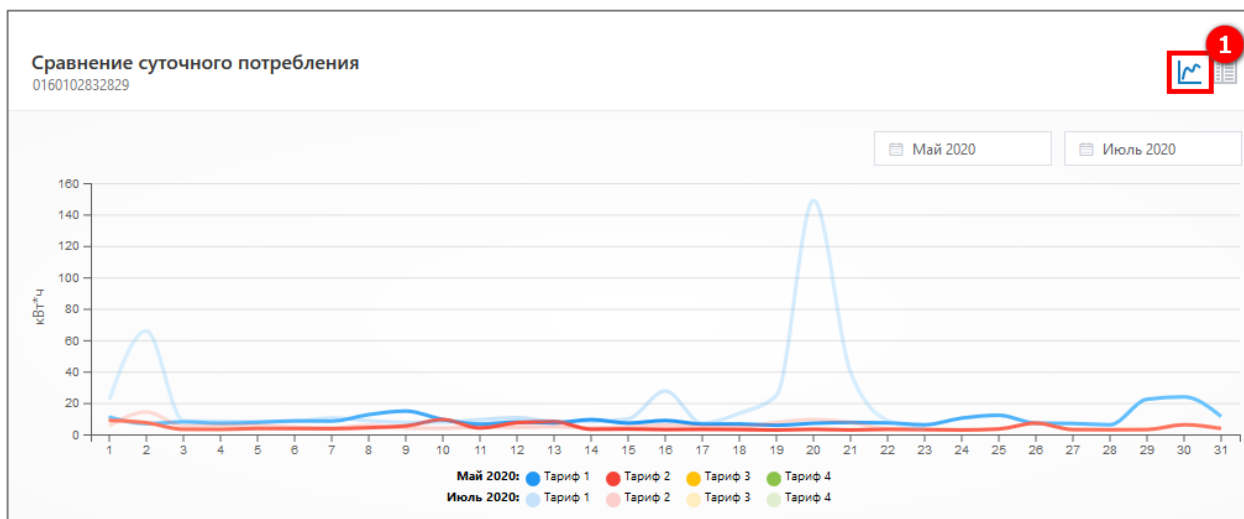


Рисунок 29 – Сравнение суточного потребления (график)

При необходимости отражения данных в виде таблицы необходимо в правом верхнем углу виджета нажать на кнопку **Таблица** (1) (см. рисунок 30).

Сравнение суточного потребления
0160102832829

Май 2020 Июль 2020

Дата	Тариф 1		Тариф 2		Тариф 3		Тариф 4	
	Май 2020	Июль 2020	Май 2020	Июль 2020	Май 2020	Июль 2020	Май 2020	Июль 2020
1	11.03 кВт*ч	22.13 кВт*ч	8.93 кВт*ч	5.55 кВт*ч	0 кВт*ч	0 кВт*ч	0 кВт*ч	0 кВт*ч
2	6.84 кВт*ч	65.95 кВт*ч	7.45 кВт*ч	14.24 кВт*ч	0 кВт*ч	0 кВт*ч	0 кВт*ч	0 кВт*ч
3	7.96 кВт*ч	8.6 кВт*ч	3.24 кВт*ч	5.3 кВт*ч	0 кВт*ч	0 кВт*ч	0 кВт*ч	0 кВт*ч
4	7.06 кВт*ч	8.39 кВт*ч	3.21 кВт*ч	5.91 кВт*ч	0 кВт*ч	0 кВт*ч	0 кВт*ч	0 кВт*ч
5	7.62 кВт*ч	8.22 кВт*ч	3.72 кВт*ч	5.8 кВт*ч	0 кВт*ч	0 кВт*ч	0 кВт*ч	0 кВт*ч

Рисунок 30 – Сравнение суточного потребления (таблица)

При наведении курсора мыши на участок графика будет отображена информация о потреблении за выбранный момент времени по тарифам и суммарно, в т. ч. с отражением разницы между сравниваемыми периодами (см. рисунок 31).

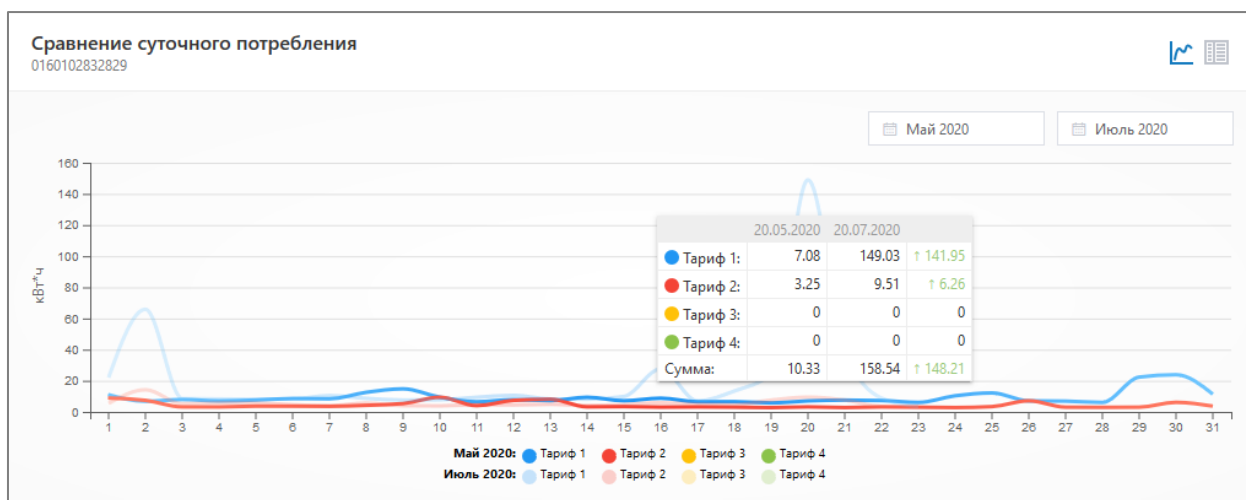


Рисунок 31 – Информационное окно о потреблении за выбранный момент времени

При необходимости отражения на графике информации о потреблении одного из тарифов, необходимо поставить или снять соответствующие отметки на тарифах (см. рисунок 32).

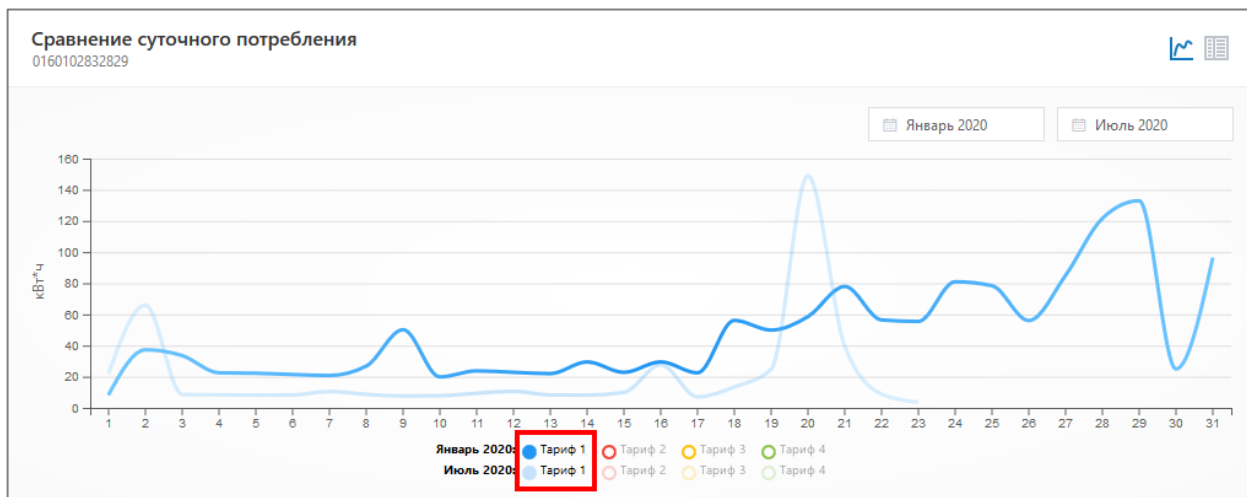


Рисунок 32 – Выбор отображаемых тарифов



Режим редактирования позволяет осуществить настройки для данного виджета. Подробнее см. п. 3.5.2.

3.1.10 Сравнение месячных потреблений

Виджет предназначен для сравнительного анализа ежемесячных значений потребления энергоресурсов за разные периоды. Возможно отражение данных в виде графика или таблицы.

При необходимости графического представления данных необходимо в правом верхнем углу виджета нажать на кнопку **График** (1) (см. рисунок 33).

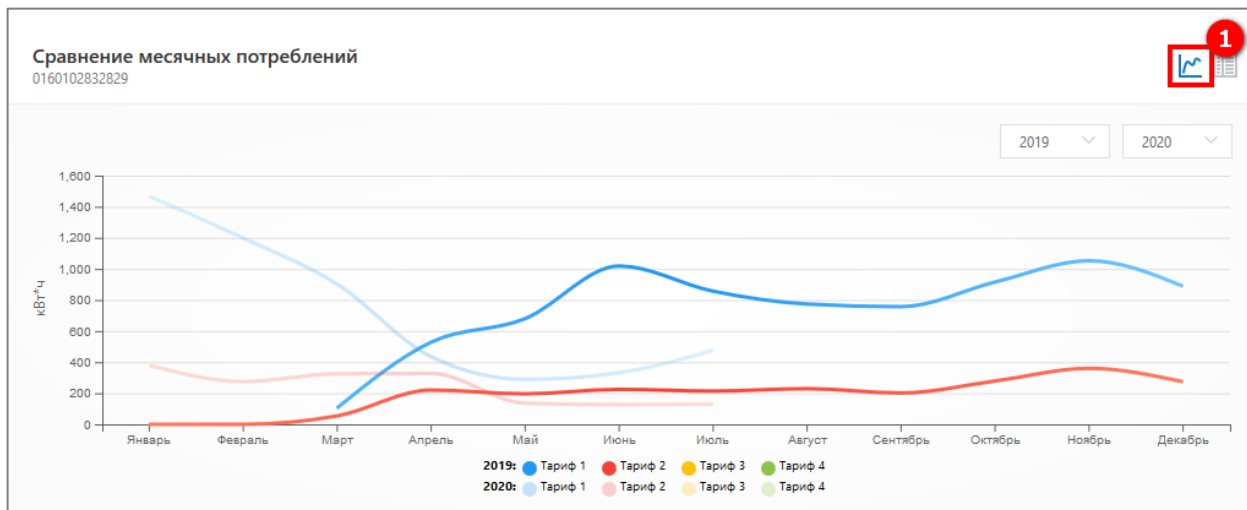


Рисунок 33 – Сравнение месячных потреблений (график)

При необходимости отражения данных в виде таблицы необходимо в правом верхнем углу виджета нажать на кнопку **Таблица** (1) (см. рисунок 34).

Сравнение месячных потреблений
0160102832829

2019 2020

Дата	Тариф 1		Тариф 2		Тариф 3		Тариф 4	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Январь	0 кВт*ч	1467.3 кВт*ч	0 кВт*ч	380.4 кВт*ч	0 кВт*ч	0 кВт*ч	0 кВт*ч	0 кВт*ч
Февраль	-0.05 кВт*ч	1198.38 кВт*ч	0 кВт*ч	275.25 кВт*ч	0 кВт*ч	0 кВт*ч	0 кВт*ч	0 кВт*ч
Март	105.82 кВт*ч	901.78 кВт*ч	54.27 кВт*ч	325.63 кВт*ч	0 кВт*ч	0 кВт*ч	0 кВт*ч	0 кВт*ч
Апрель	528.69 кВт*ч	434.9 кВт*ч	220.59 кВт*ч	327.96 кВт*ч	0 кВт*ч	0 кВт*ч	0 кВт*ч	0 кВт*ч
Май	679.9 кВт*ч	288.98 кВт*ч	196.01 кВт*ч	136.09 кВт*ч	0 кВт*ч	0 кВт*ч	0 кВт*ч	0 кВт*ч

Рисунок 34 – Сравнение месячных потреблений (таблица)

При наведении курсора мыши на участок графика будет отображена информация о потреблении за выбранный момент времени по тарифам и суммарно, в т. ч. с отражением разницы между сравниваемыми периодами (см. рисунок 35).

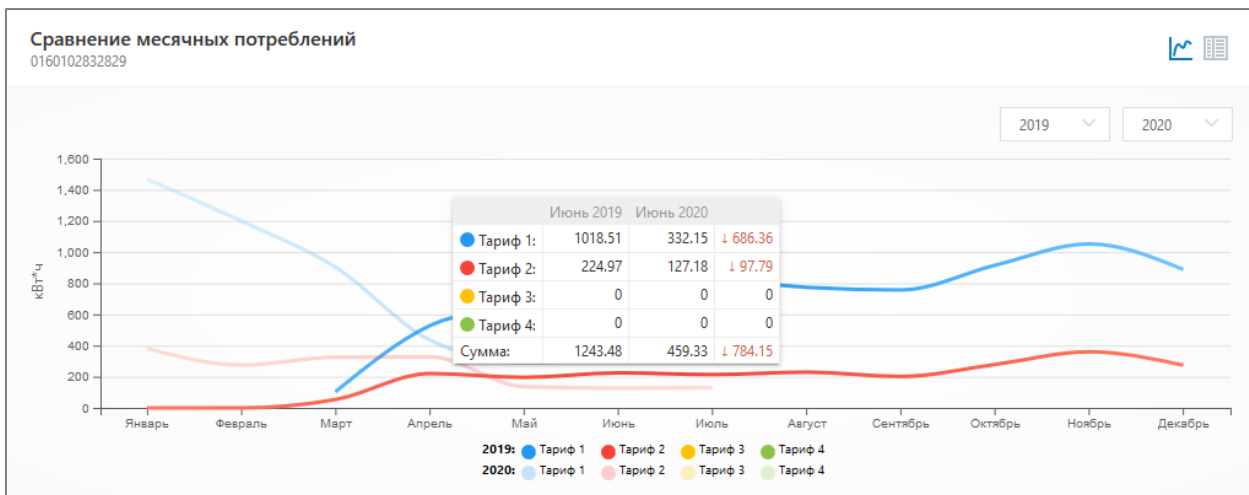


Рисунок 35 – Информационное окно о потреблении за выбранный момент времени

При необходимости отражения на графике информации о потреблении одного из тарифов, необходимо поставить или снять соответствующие отметки на тарифах (см. рисунок 36).

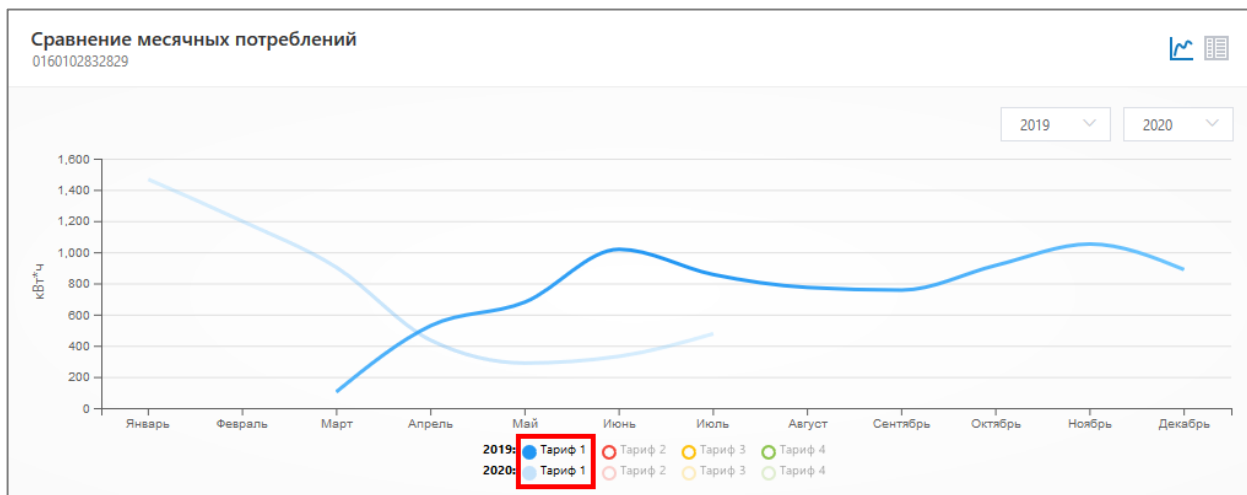


Рисунок 36 – Выбор отображаемых тарифов



Режим редактирования позволяет осуществить настройки для данного виджета. Подробнее см. п. 3.5.2.

3.2 Инфоцентр

3.2.1 Демо-туры

Представляет собой пошаговые онлайн подсказки на распространенные действия в **Личном кабинете** (см. рисунок 37). Демо-туры позволяют пользователю с помощью последовательных подсказок осуществить то или иное действие в **Личном кабинете**.

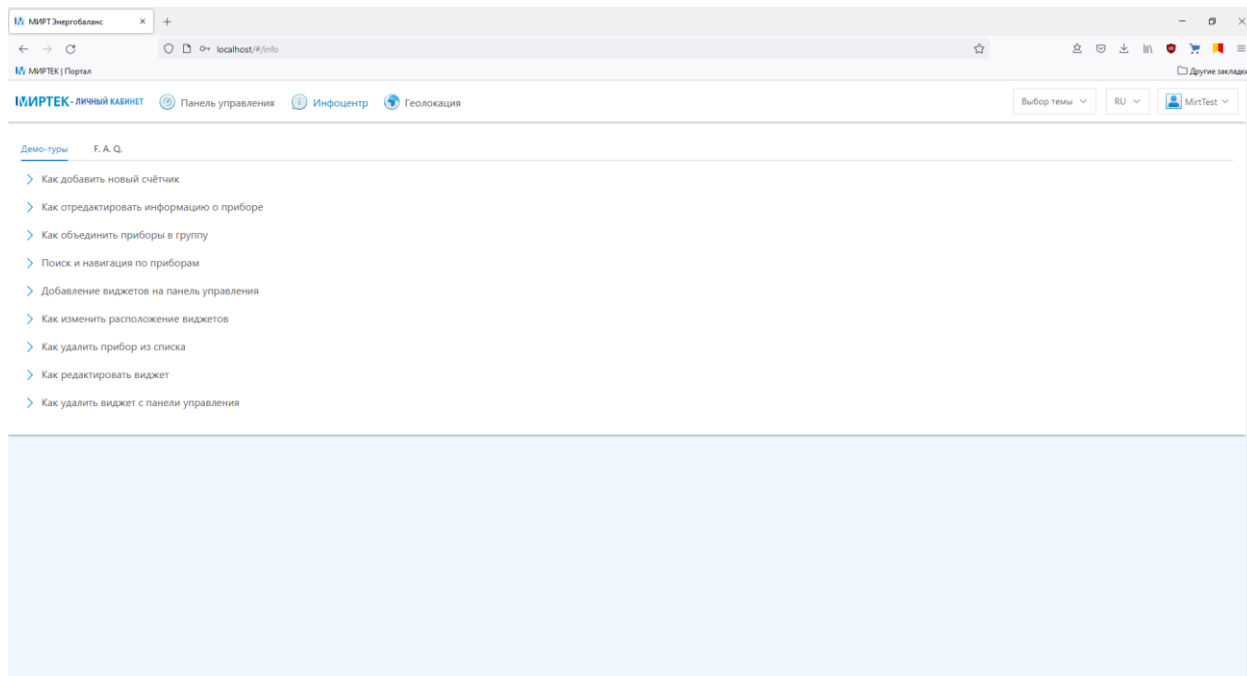


Рисунок 37 – Демо-туры

3.2.2 F.A.Q.

Представляет собой раздел с ответами на часто задаваемые вопросы. Для отображения ответа на интересующий вопрос достаточно нажать левой кнопкой мыши на вопрос либо на стрелку, находящуюся справа от вопроса (см. рисунок 38).

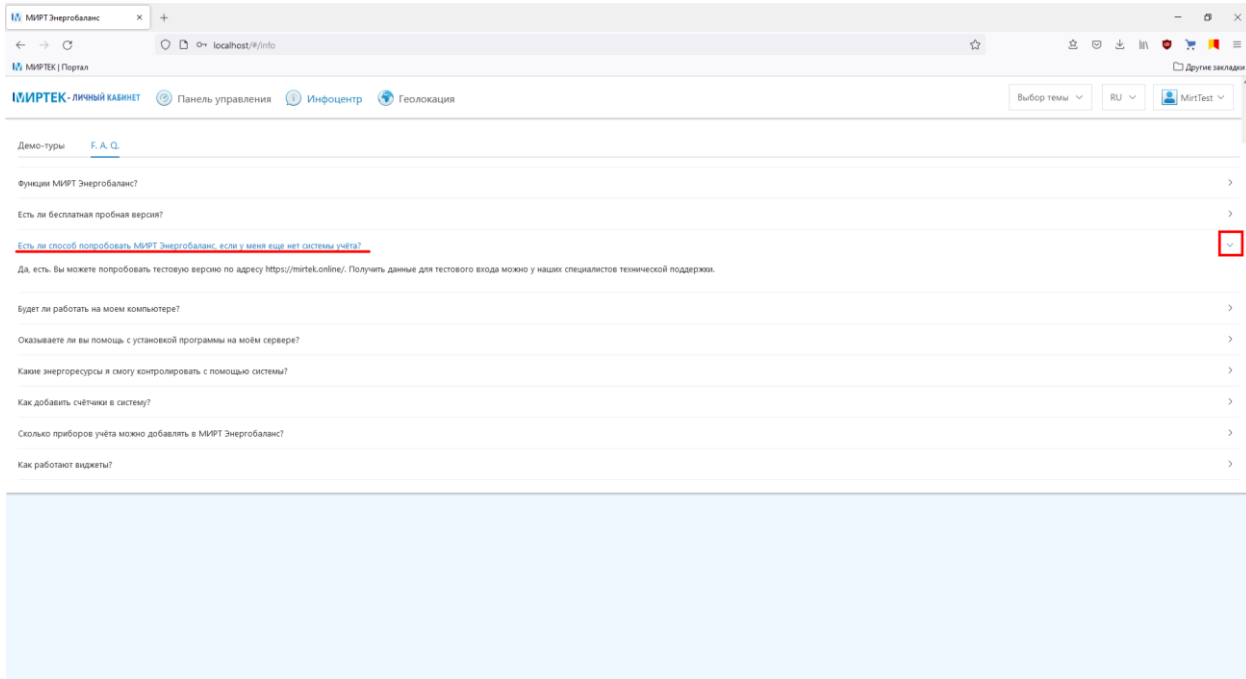


Рисунок 38 – F.A.Q.

3.3 Геолокация

Данный раздел позволяет наглядно увидеть устройства на карте. При нажатии на карте на устройство произойдет отображение информации мгновенных значений измерений параметров электрической сети, зафиксированных на момент сбора данных с приборов учета (см. рисунок 39).

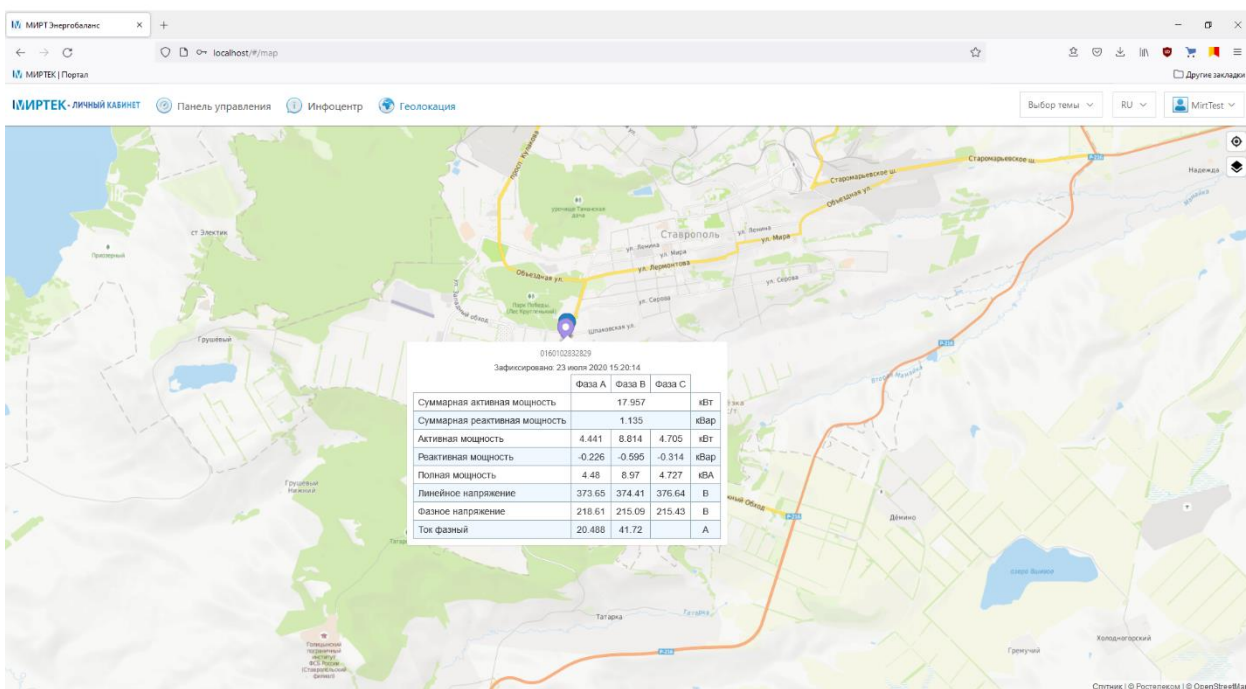




Рисунок 39 – Отображение устройств на карте

Карта является масштабируемой. Карту можно изменить, увеличив его для более детального просмотра или уменьшив, чтобы охватить более широкую область. Изменение масштаба происходит с помощью колесика мыши: прокрутка вверх – увеличение масштаба, прокрутка вниз – уменьшение масштаба. Удерживая левую кнопку мыши, производится перемещение карты.

Нажимая на кнопку  (2) (см. рисунок 40), расположенную в правом верхнем углу окна, можно выбрать вариант отображения карты – в виде схемы или в виде снимка со спутника.

Для определения местоположения пользователя необходимо нажать на кнопку , расположенную в правой части окна (1). Карта покажет положение пользователя на карте.

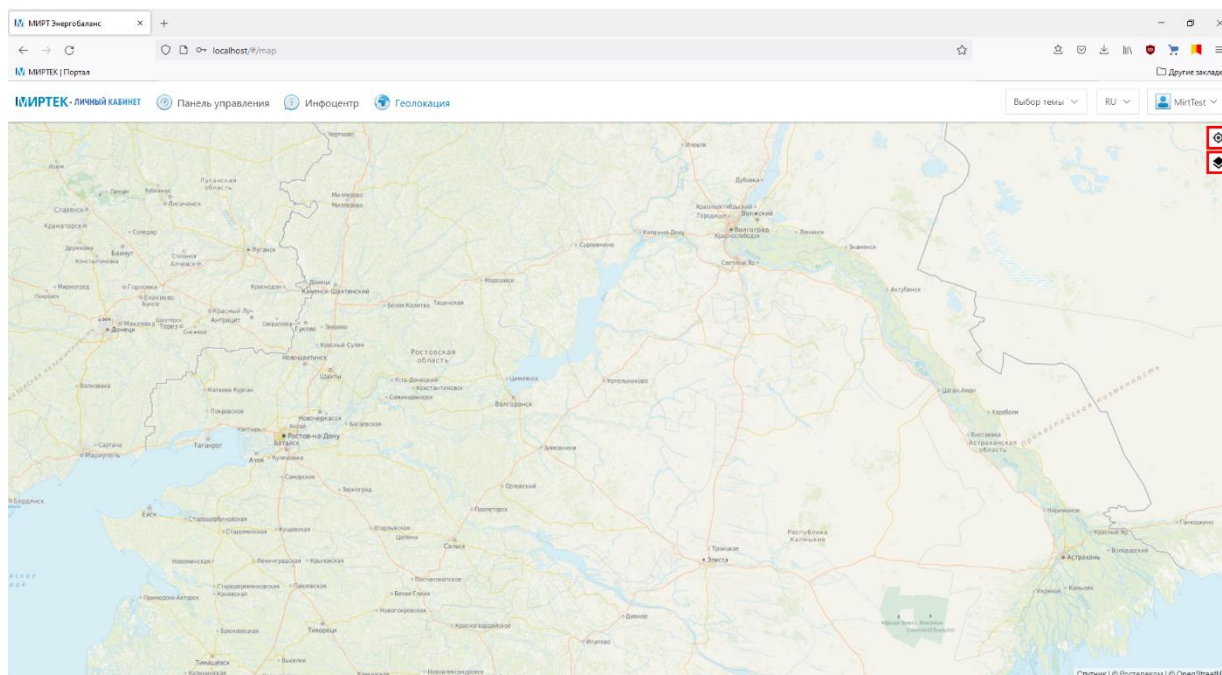


Рисунок 40 – Настройки карты



Предварительно необходимо внести данные о местонахождении прибора учета в соответствии с п. 3.5.1.

3.4 Настройка профиля

3.4.1 Профиль

Для управления информацией пользователя необходимо в правом верхнем углу окна в выпадающем списке выбрать раздел **Профиль** (см. рисунок 41).

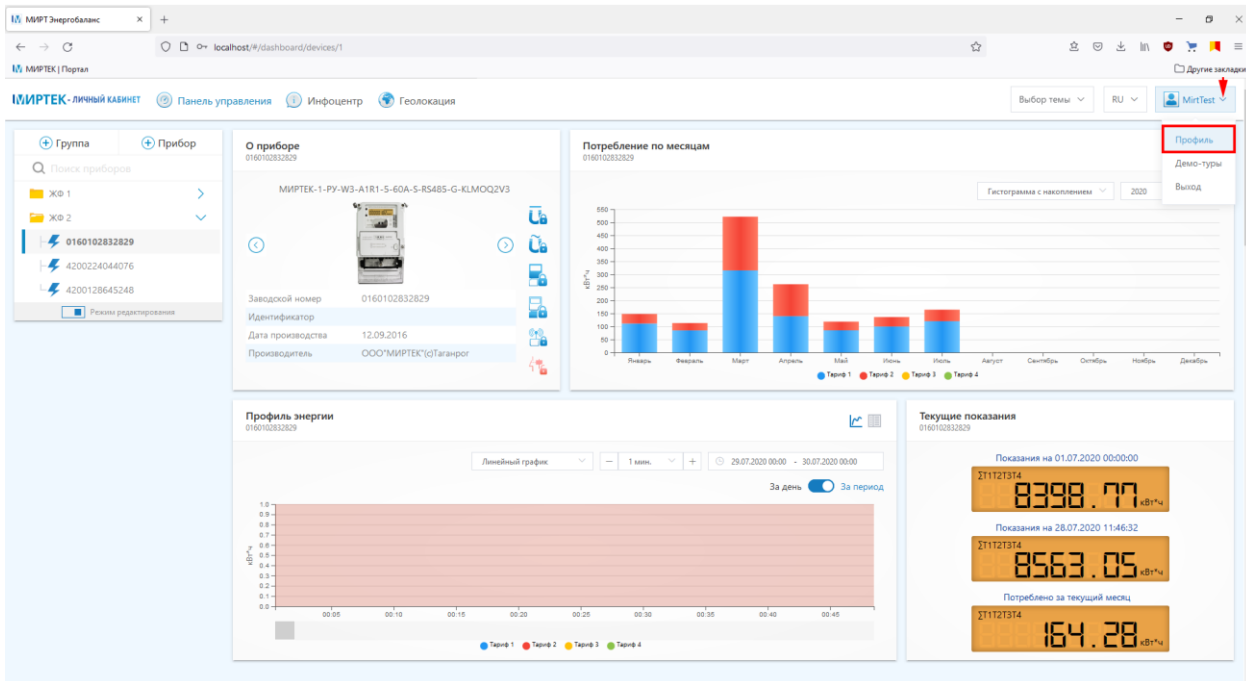


Рисунок 41 – Профиль пользователя

В разделе **Абонентская информация** (1) (см. рисунок 42) будет отражена основная контактная информация пользователя. При необходимости можно внести изменения, и нажать кнопку **Обновить профиль** (2).

The screenshot shows the 'Абонентская информация' form. The form fields include: Фамилия, Имя, Отчество, Номер телефона, Страна, Населенный пункт, Улица, Дом, Квартира, and Лицевой счет. A red box labeled '1' highlights the 'Абонентская информация' tab in the left sidebar. At the bottom of the form, a blue button labeled 'Обновить профиль' is highlighted with a red box labeled '2'.

Рисунок 42 – Абонентская информация пользователя

В разделе **Пароль и доступ** (1) (см. рисунок 43) можно установить новый пароль. Для смены пароля необходимо ввести данные старого пароля, новый пароль и подтверждение нового пароля. Если данные введены верно, нажимаем на кнопку **Установить новый пароль** (2).

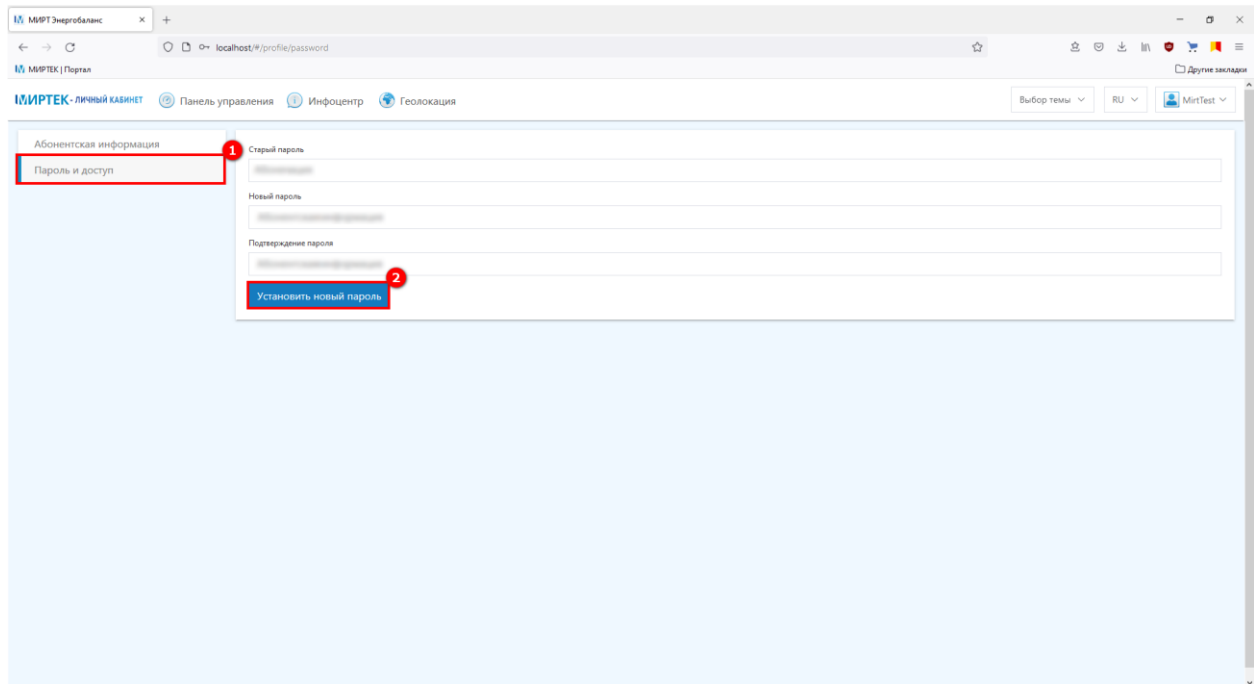


Рисунок 43 – Изменение пароля

3.4.2 Демо-туры

Данный раздел позволяет пользователю открыть демо-туры (см. рисунок 44). Подробнее о работе с демо-турами см. п. 3.2.1.

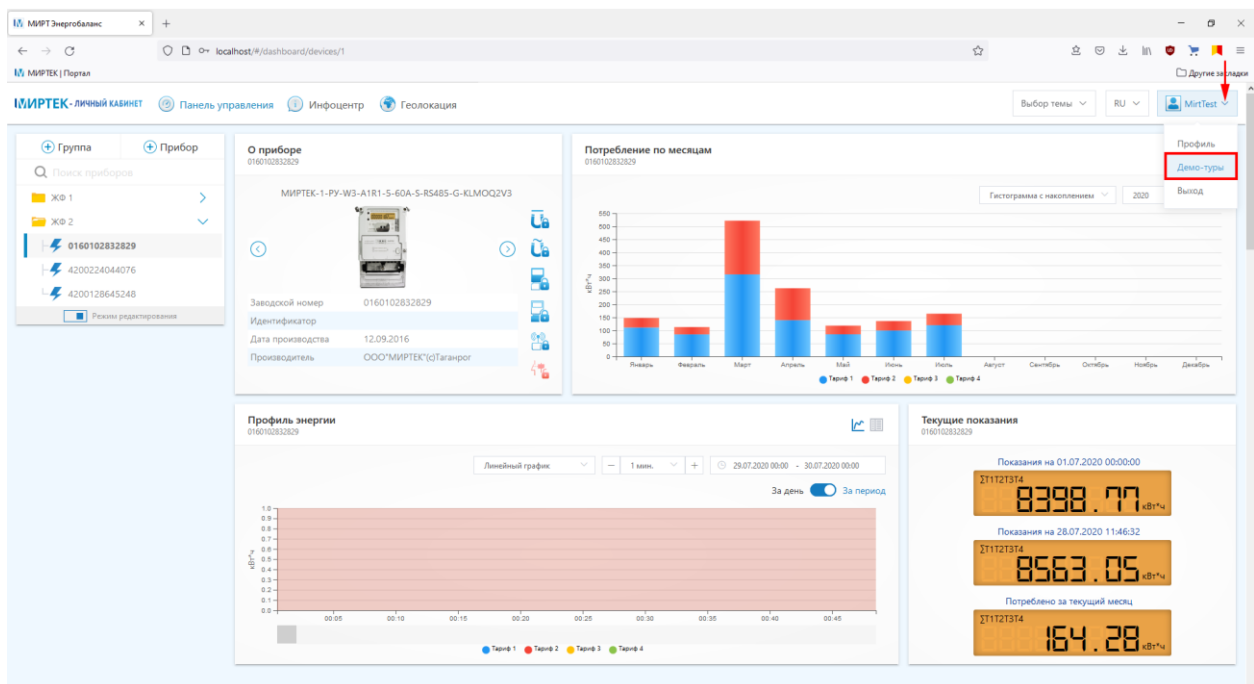


Рисунок 44 – Демо-туры

3.4.3 Выход

Позволяет завершить работу и закрыть **Личный кабинет** (см. рисунок 45).

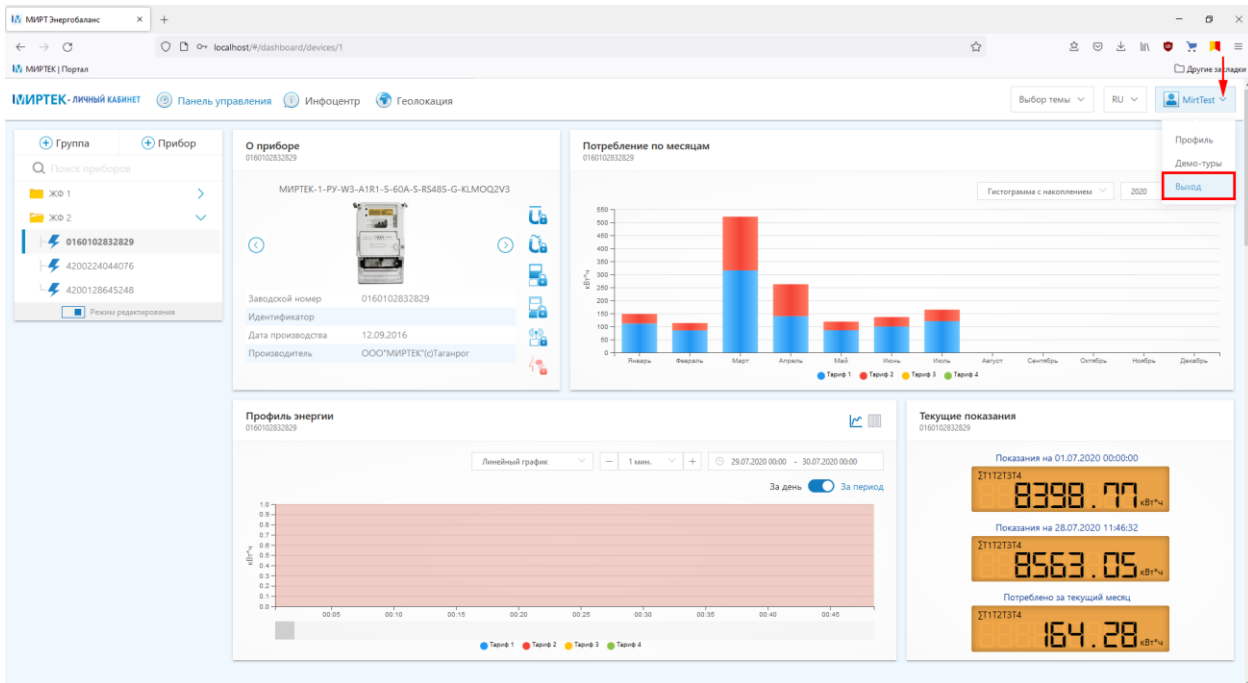


Рисунок 45 – Завершение работы ПО МИРТЕК - Личный кабинет

3.5 Режим редактирования

Режим редактирования позволяет добавлять устройства в систему **Личный кабинет**, создавать группы. С помощью режима редактирования можно добавить, удалить или настроить необходимые типы виджетов и построить дашборд таким образом, чтобы видеть нужные для пользователя данные в удобном порядке.

Для включения режима редактирования необходимо в меню **Панель управления** (1) (см. рисунок 46) нажать переключатель **Режим редактирования** (2).

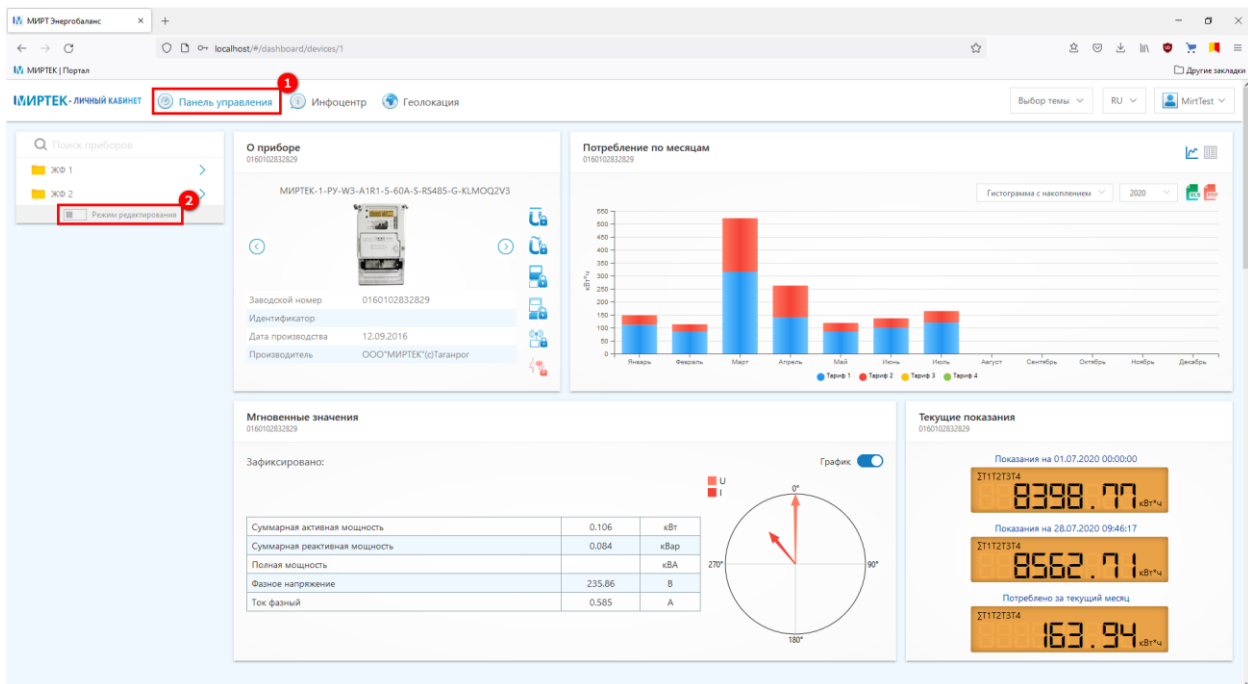


Рисунок 46 – Режим редактирования

3.5.1 Добавление прибора учета и группы, их настройка

Для добавления нового устройства необходимо в режиме редактирования (1) (см. рисунок 47) в верхней части сайдбара нажать на кнопку **+ Прибор** (2) и в открывшемся окне заполнить всю необходимую информацию (3) и нажать кнопку **Добавить прибор** (4).

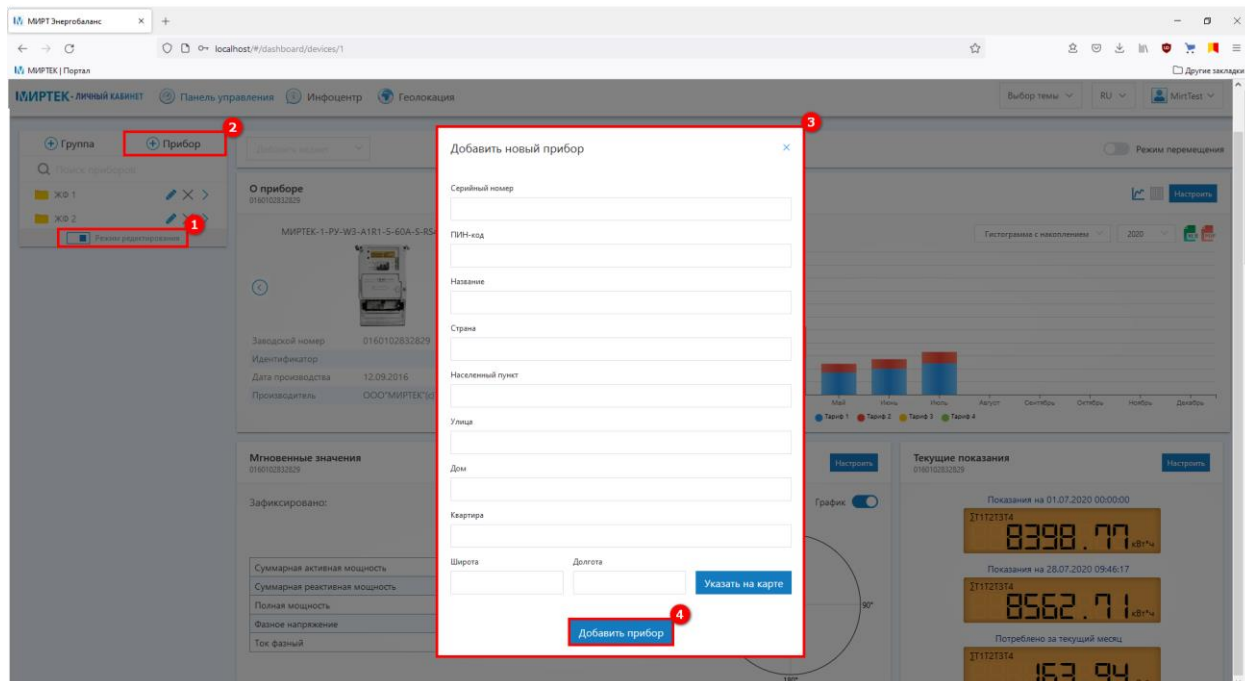


Рисунок 47 – Добавление нового устройства



При добавлении нового прибора обязательными полями для заполнения являются серийный номер устройства и название, которое будет отражаться в **Личном кабинете**. Заполнение поля **ПИН-код** пользователем зависит от настроек администратора системы **Личный кабинет**.

Нажимая на кнопку **Указать на карте**, можно осуществить настройку географического расположения прибора. Необходимо указать местоположение прибора (адрес) (1) (см. рисунок 48) и нажать на кнопку **Выбрать** (2). Прибор отразится на карте.

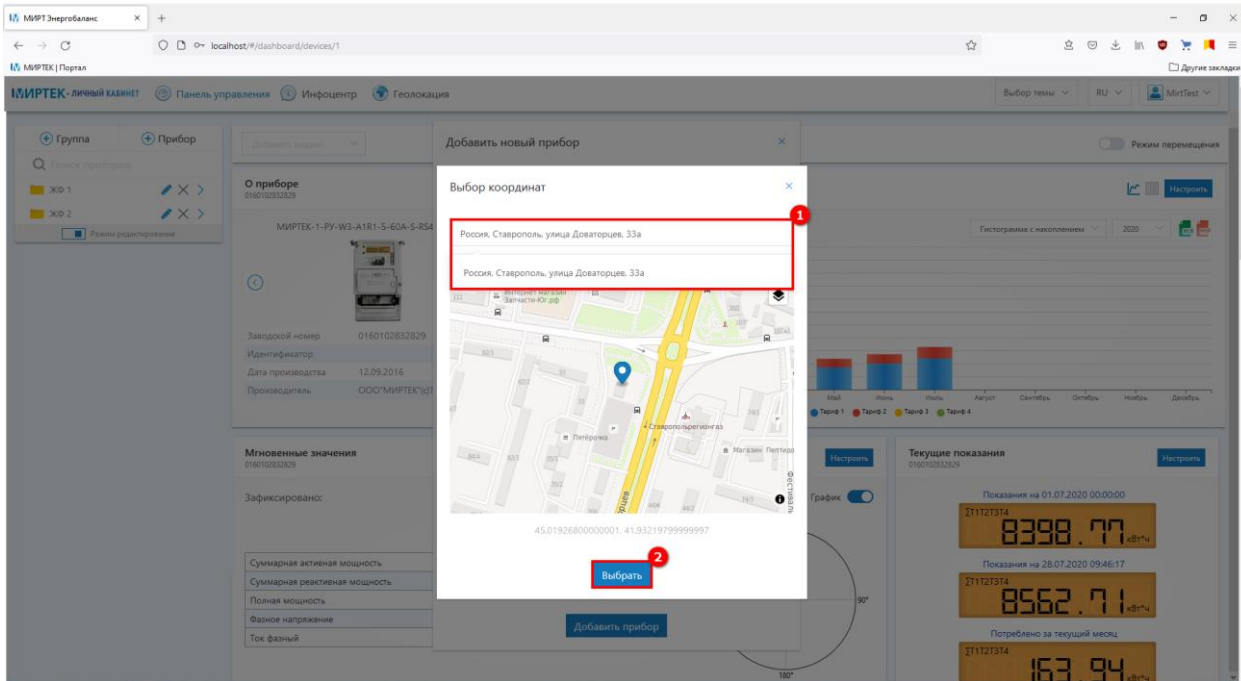



Рисунок 48 – Настройка географического расположения устройства



Дальнейший просмотр устройств на географической карте происходит в соответствии с п. 3.3.

При необходимости внесения каких-либо изменений в параметры устройства необходимо в сайдбаре выбрать устройство, нажать на кнопку  (1) (см. рисунок 49), и в открывшемся окне внести соответствующие изменения (2). Далее нажать кнопку **Сохранить прибор** (3).

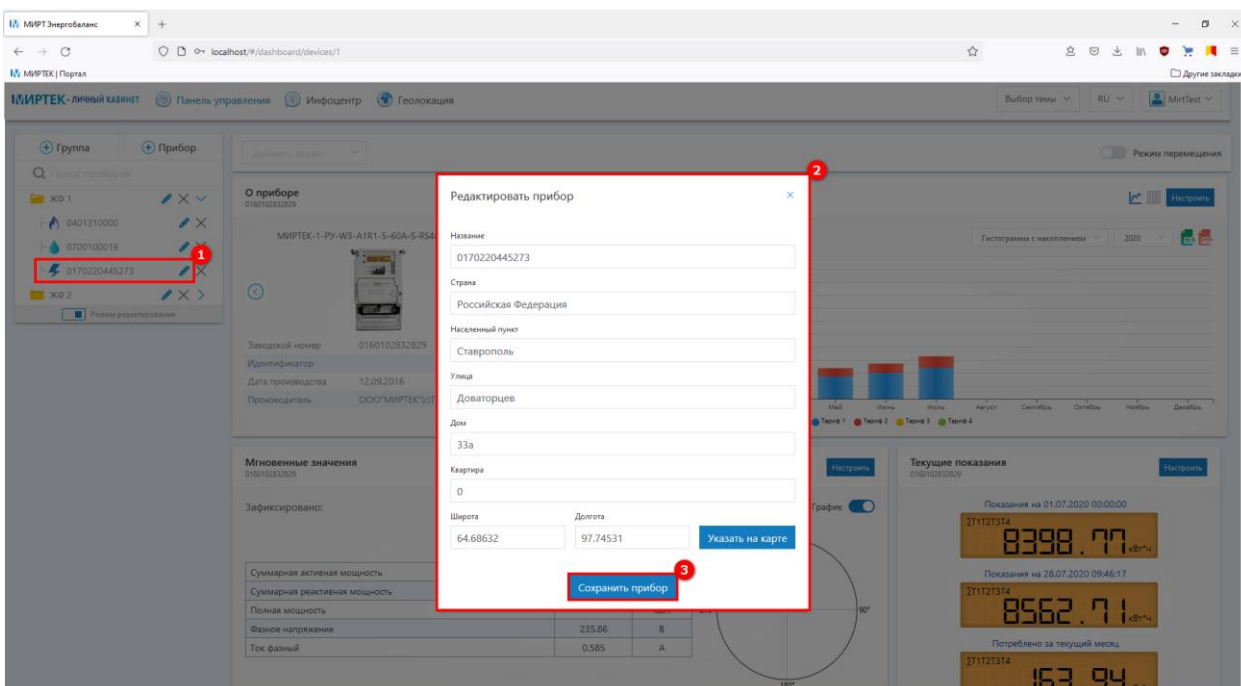




Рисунок 49 – Внесение изменений в параметры устройства

При необходимости удаления устройства необходимо в сайдбаре выбрать соответствующее устройство и нажать кнопку  . Прибор будет удален.



Добавление нового устройства, внесение изменений, а также его удаление можно произвести с помощью пошаговых онлайн подсказок, подробнее см. п. 3.2.1.

Действия по созданию новой группы аналогичны действия по добавлению нового устройства. Для создания новой группы необходимо в режиме редактирования (1) (см. рисунок 50) в верхней части сайдбара нажать на кнопку  **Группа** (2).

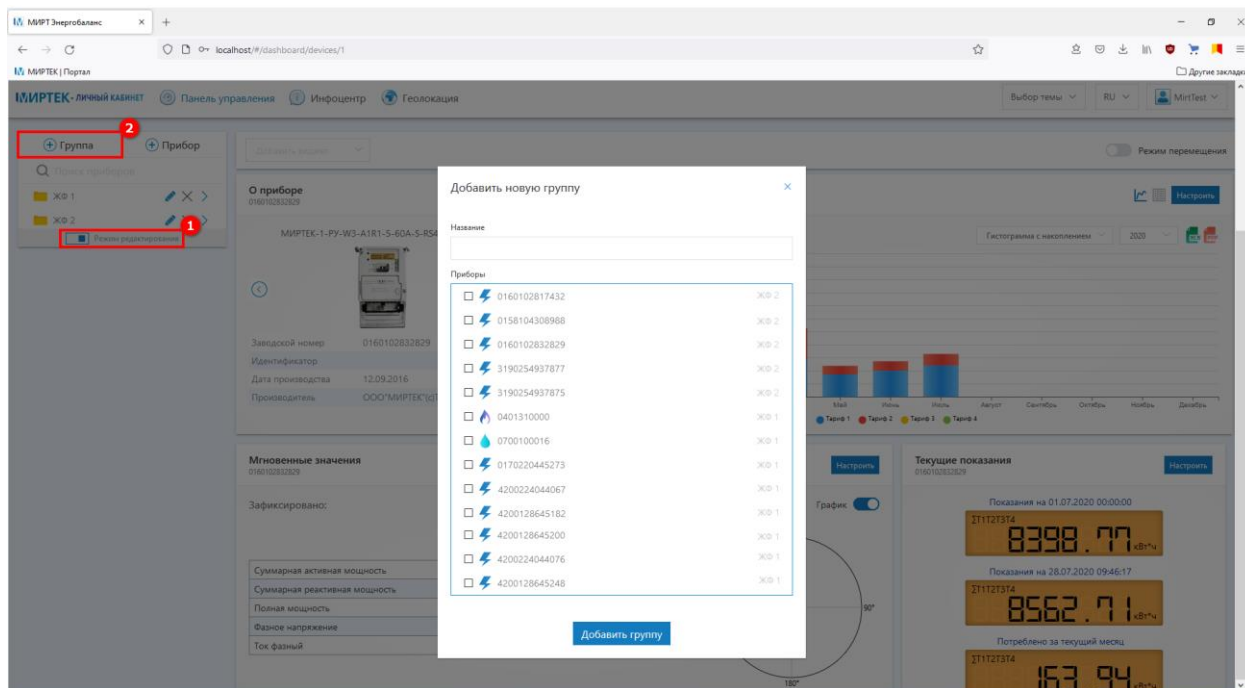


Рисунок 50 – Добавление новой группы

В открывшемся окне указать наименование группы (1) (см. рисунок 51). При необходимости поставить отметки на приборах, которые необходимо включить в создаваемую группу (2) и нажать кнопку **Добавить группу** (3).

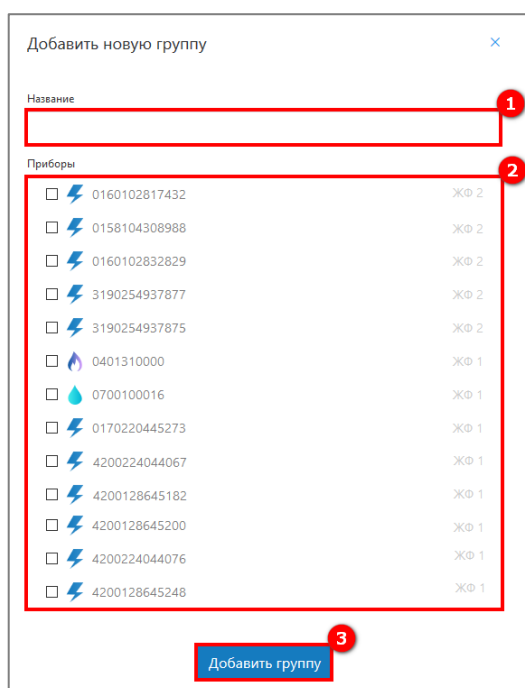



Рисунок 51 – Настройка новой группы



При выборе устройства из списка, которое уже входит в состав какой-либо группы, оно будет автоматически перенесено в добавляемую группу.

При необходимости внесения каких-либо изменений в параметры группы необходимо в сайдбаре выбрать соответствующую группу, нажать на кнопку , и в открывшемся окне внести соответствующие изменения.

Для удаления группы необходимо в сайдбаре выбрать группу и нажать кнопку .



При удалении группы все содержащиеся в ней приборы будут перенесены в корень списка.

3.5.2 Добавление виджета и его настройка

Виджет представляет собой информационное окно по одному из видов аналитических данных. В **Личном кабинете** доступны следующие типы виджетов:

- **О приборе** (подробнее см. п. 3.1.1);
- **Текущие показания** (подробнее см. п. 3.1.2);
- **Мгновенные значения** (подробнее см. п. 3.1.3);
- **Профиль энергии** (подробнее см. п. 3.1.4);
- **Потребление по дням** (подробнее см. п. 3.1.5);
- **Потребление по месяцам** (подробнее см. п. 3.1.6);
- **Календарь** (подробнее см. п. 3.1.7);
- **Лимит потребления** (подробнее см. п. 3.1.8);
- **Сравнение суточного потребления** (подробнее см. п. 3.1.9);
- **Сравнение месячных потреблений** (подробнее см. п. 3.1.10).

Для добавления виджета необходимо в режиме редактирования в верхней части основного окна из выпадающего списка выбрать необходимый для добавления виджет (см. рисунок 52).

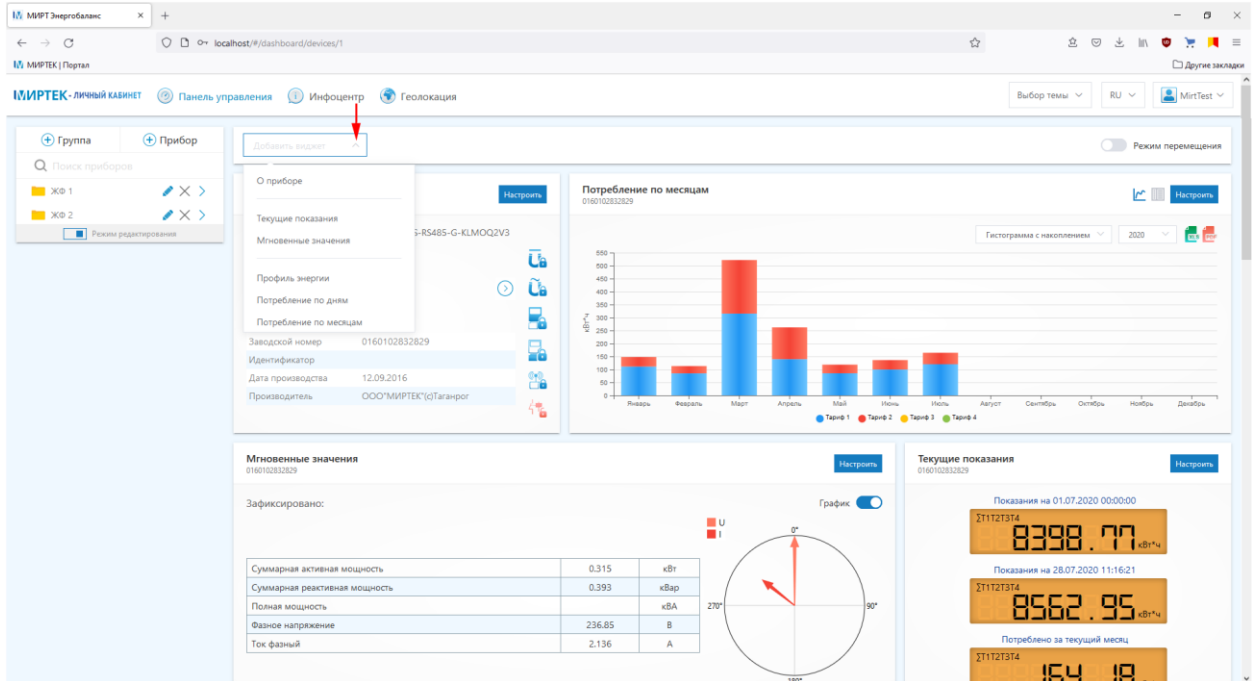


Рисунок 52 – Добавление виджета



По умолчанию при добавлении прибора на его странице будут отображены виджеты **О приборе** и **Текущие показания**.

При необходимости можно внести изменения в настройки каждого виджета. Для этого в режиме редактирования в правом верхнем углу каждого виджета будет доступна кнопка **Настроить** (1) (см. рисунок 53).

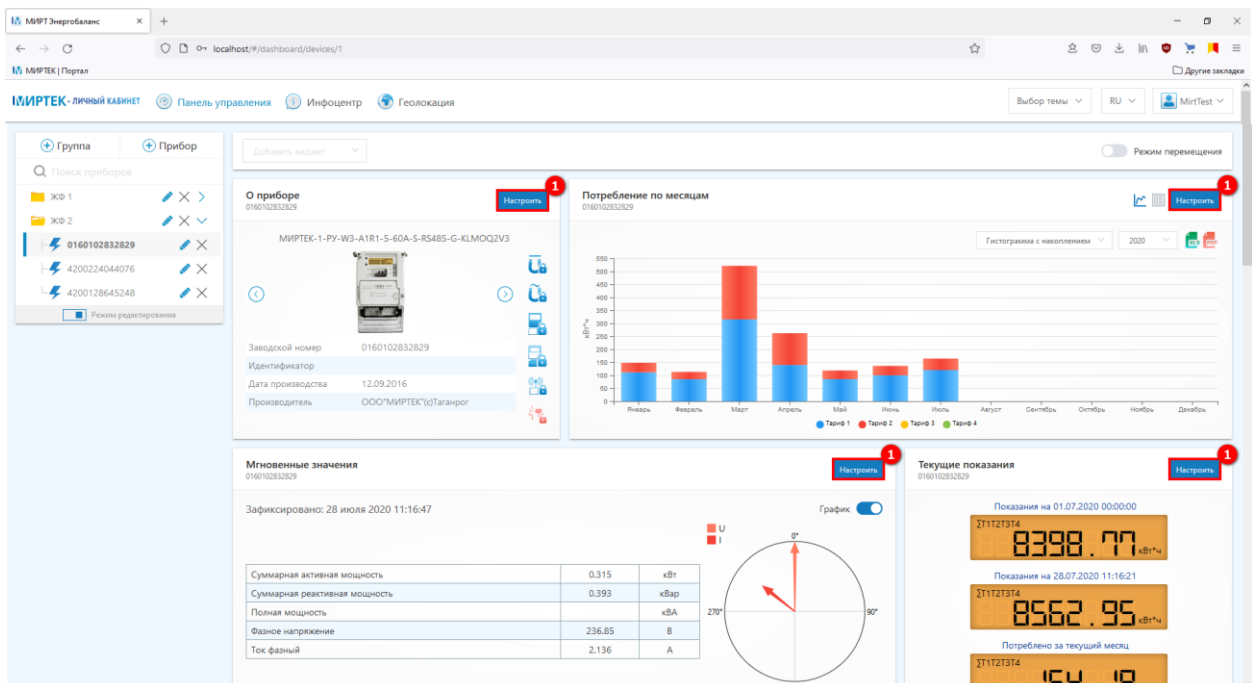


Рисунок 53 – Настройка виджета

В зависимости от типа виджета можно вносить изменение в наименование виджета (1) (см. рисунок 54), указывать частоту обновления данных в минутах (2), указывать размер виджета, который будет отражаться на дашборде (3). После внесения всех необходимых изменений нажимаем кнопку **Сохранить** (4).

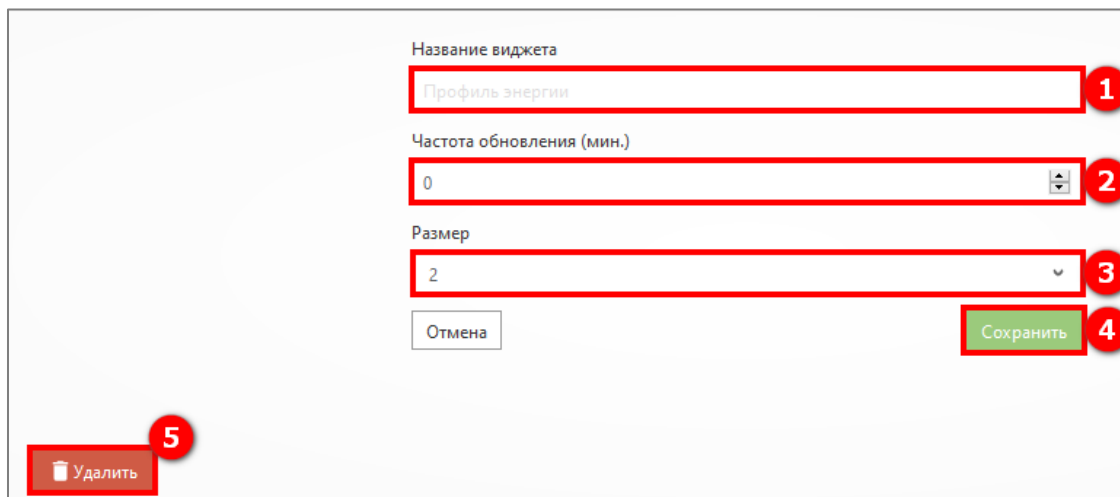


Рисунок 54 – Внесение изменений в настройки виджета

При необходимости удаления виджета в окне настройках виджета необходимо нажать кнопку **Удалить** (5).



Добавление виджета, изменение его параметров, а также его удаление можно произвести с помощью пошаговых онлайн подсказок, подробнее см. п. 3.2.1.

3.5.3 Режим перемещения

Режим перемещения позволяет построить дашборд таким образом, чтобы видеть нужные для пользователя данные в удобном порядке.

Для включения режима перемещения необходимо нажать переключатель **Режим редактирования** (1) (см. рисунок 55), затем нажать переключатель **Режим перемещения** (2).

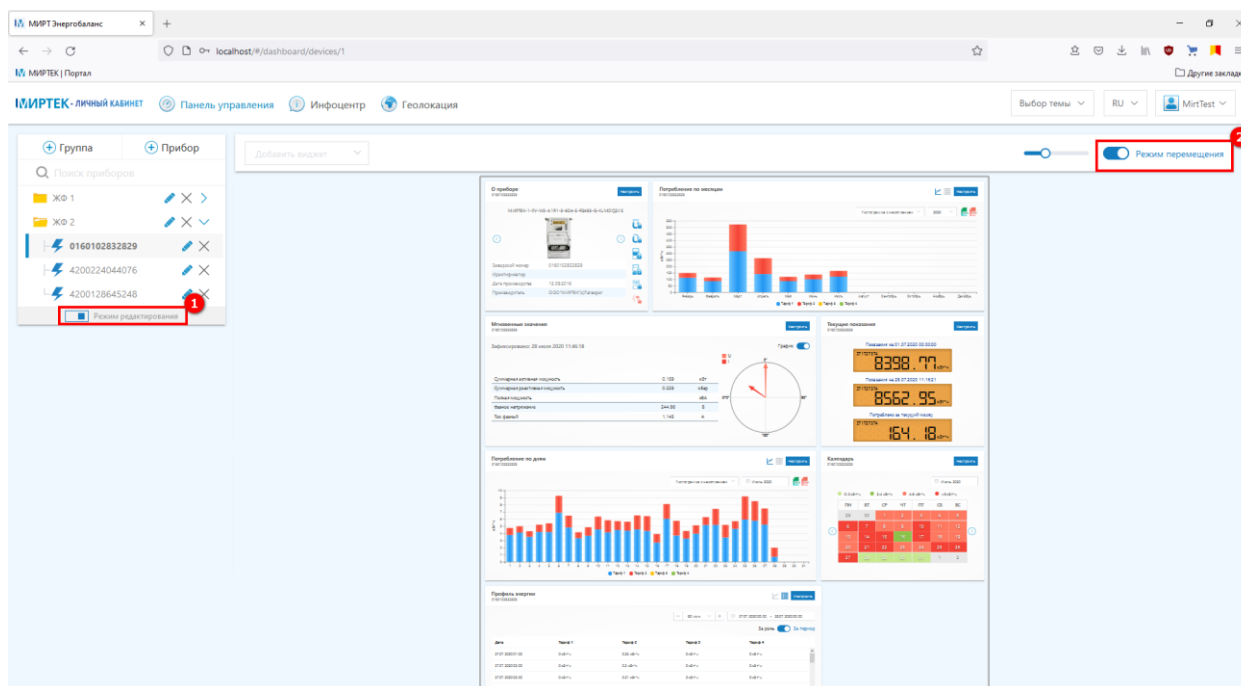


Рисунок 55 – Режим перемещения

С помощью ползункового регулятора (1) см. рисунок 56) можно изменить масштаб дашборда. При перемещении регулятора вправо дашборд будет увеличиваться, при

перемещении влево – уменьшаться. Нажимая левой кнопкой мыши по виджету, можно осуществить его перемещение в любое удобное местоположение на дашборде (2).

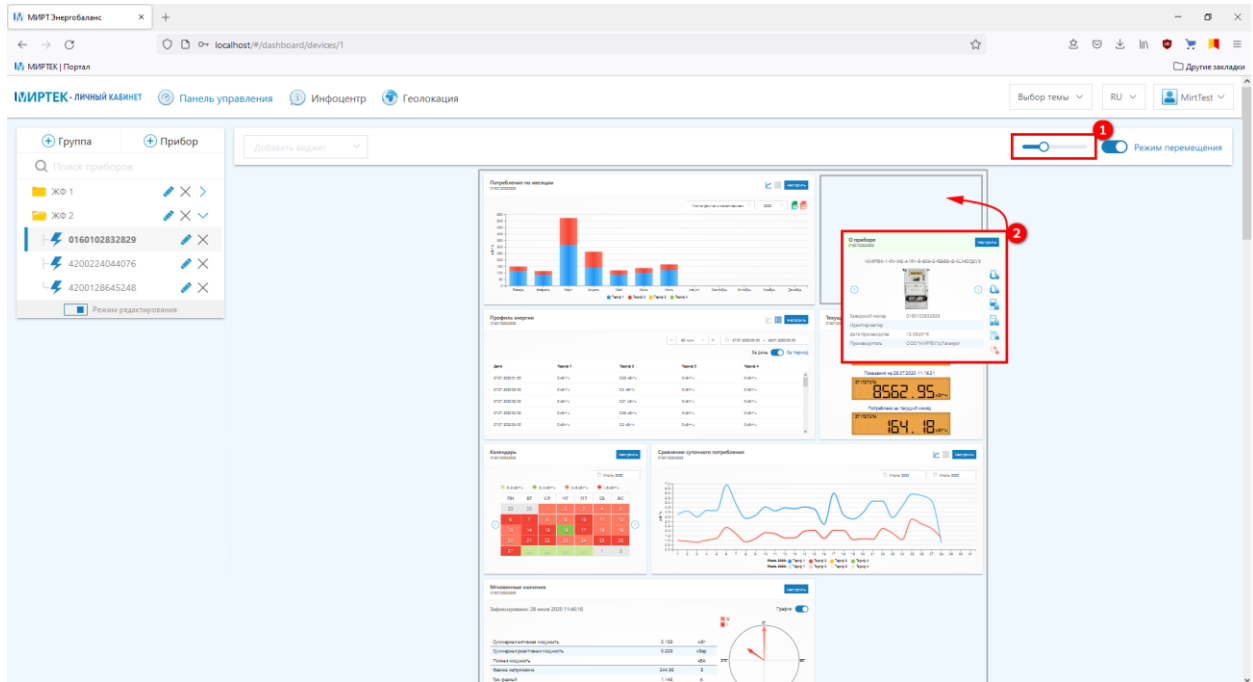


Рисунок 56 – Настройки масштабирования дашборда



Изменение расположения виджетов можно произвести с помощью пошаговых онлайн подсказок, подробнее см. п. 3.2.1.

3.5.4 Выбор темы. Настройка языка

ПО позволяет увеличить контрастность отображаемых на экране данных. Для этого необходимо выбрать из раскрывающегося списка тему – «тёмную» или «контрастную» (см. рисунок 57). По умолчанию установлена «светлая» тема.

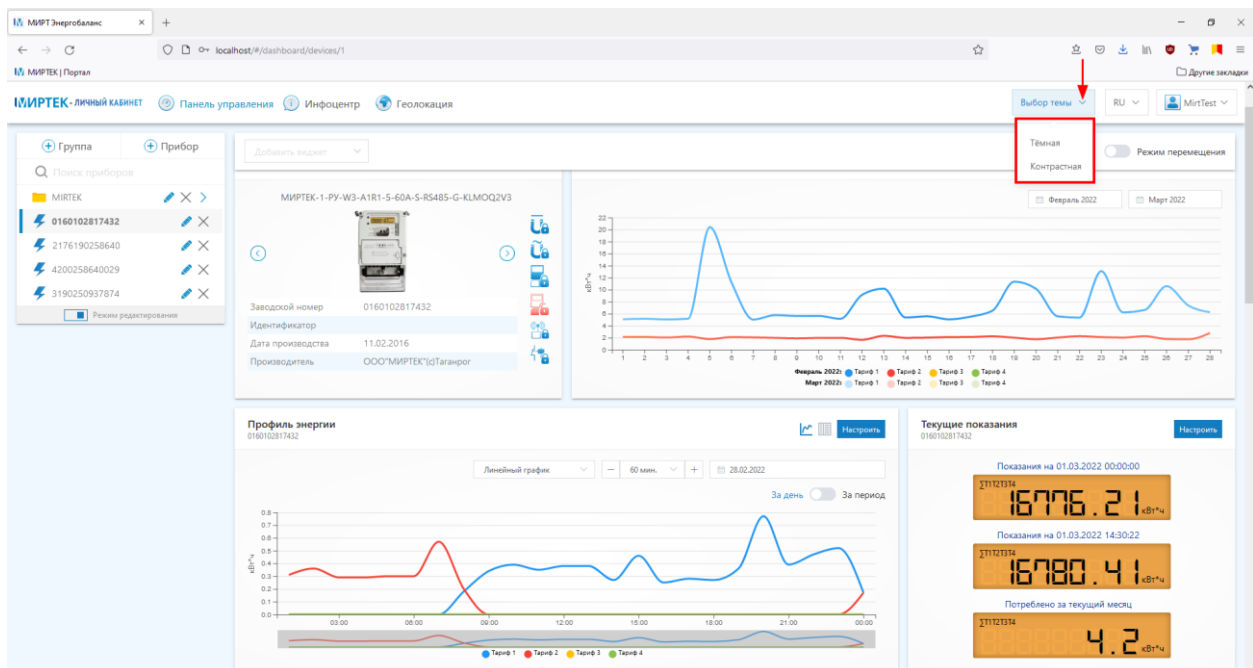


Рисунок 57 – Выбор темы интерфейса

На рисунок 58 представлена «тёмная» тема для отображения данных.

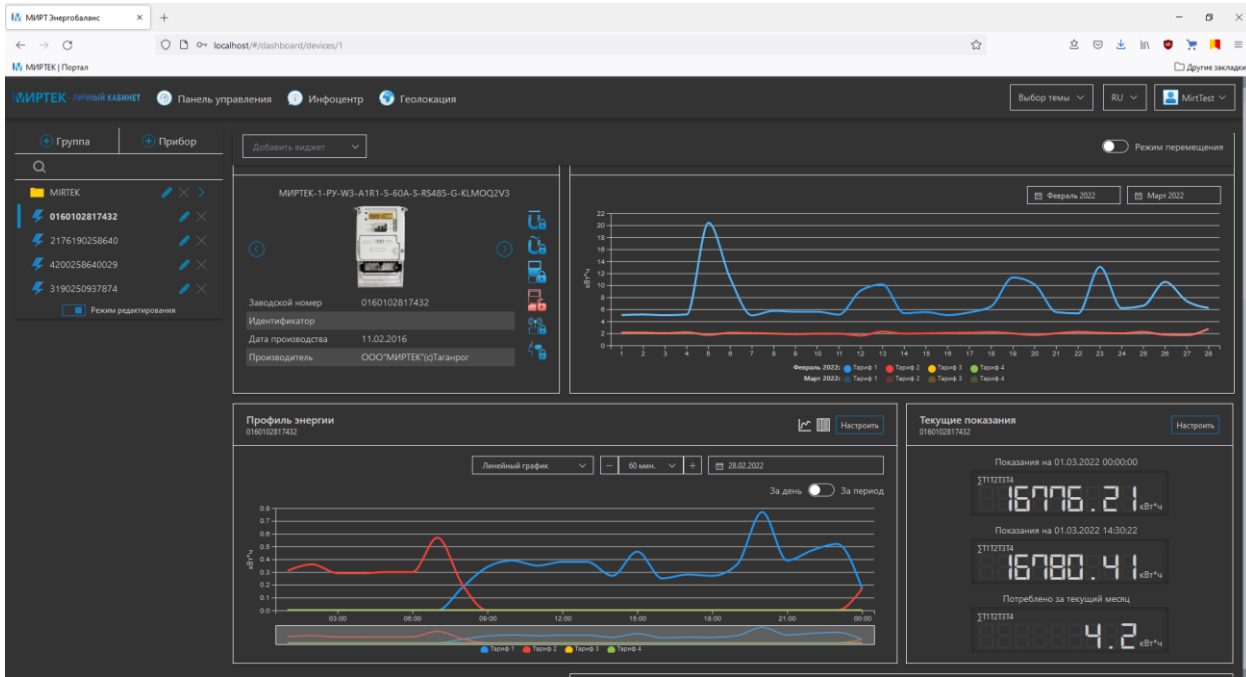


Рисунок 58 – Темная тема интерфейса

На рисунок 59 представлена «контрастная» тема для отображения данных.

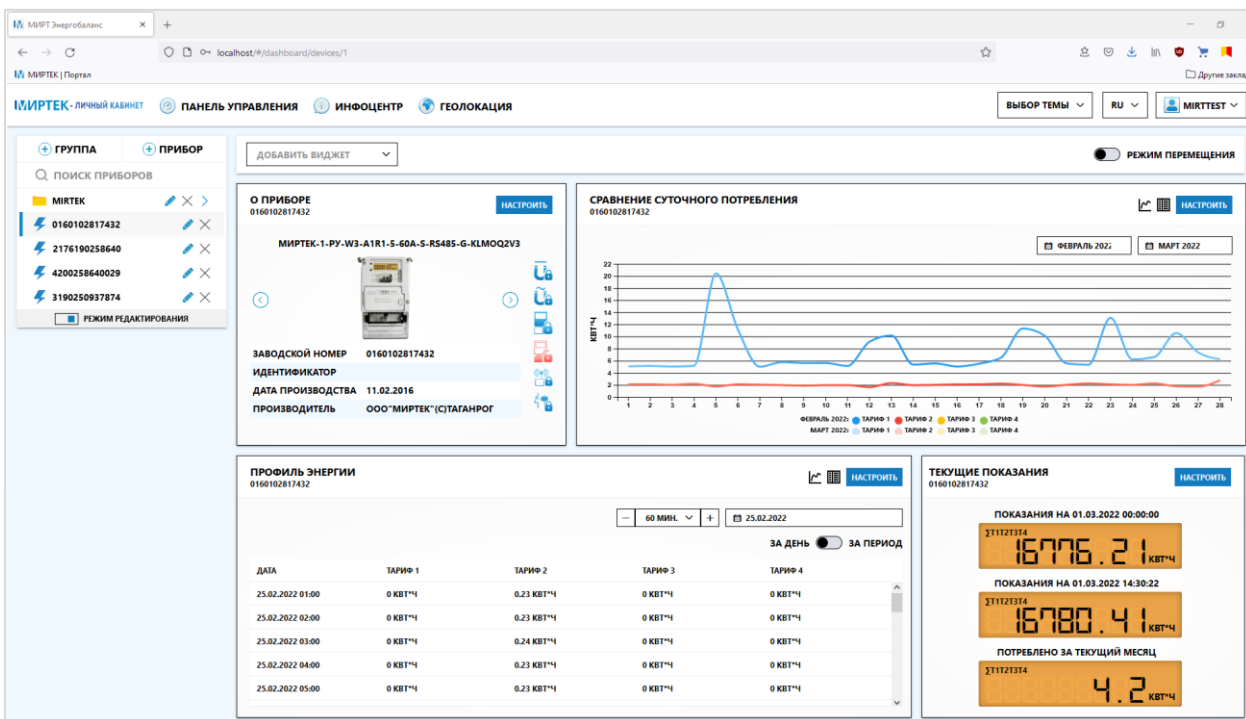


Рисунок 59 – Контрастная тема интерфейса

При необходимости можно произвести смену языка интерфейса программы на английский (см. рисунок 60).

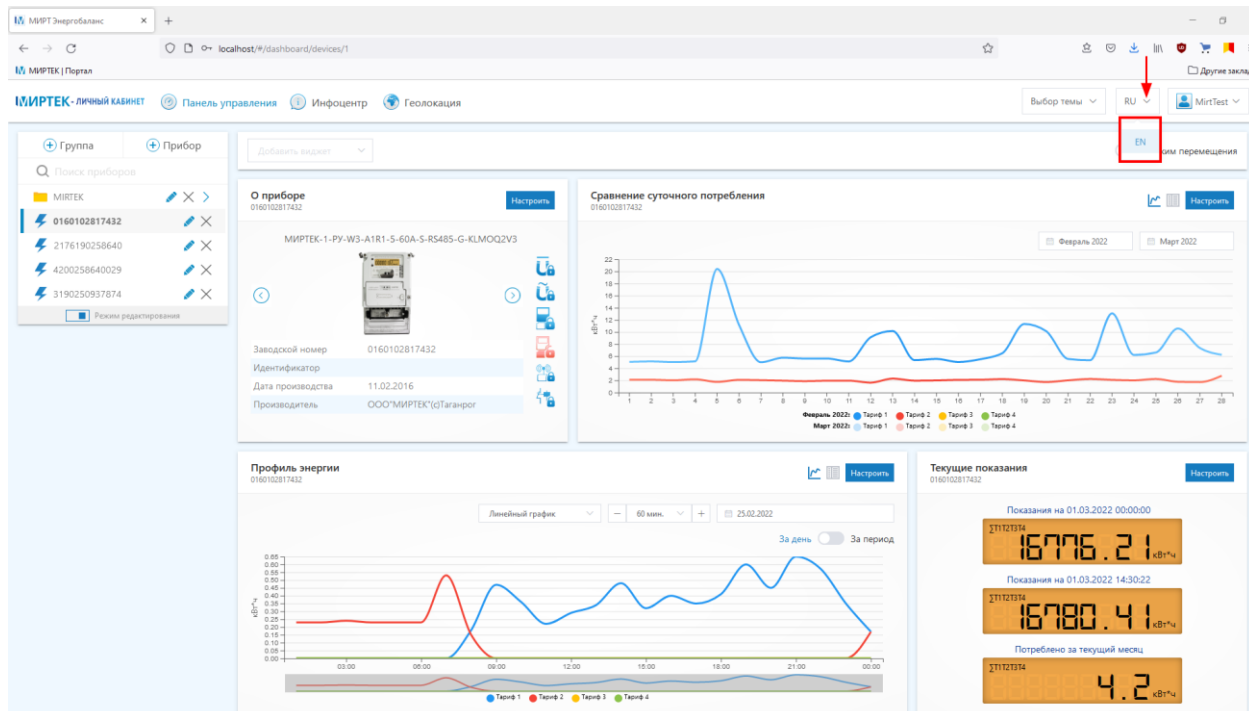


Рисунок 60 – Изменение языка интерфейса

4 Мобильная версия

Личный кабинет доступен для использования в мобильном телефоне. Мобильная версия **Личного кабинета** по функционалу не отличается от версии **Личного кабинета**, используемого на ПК.

Для установки мобильной версии необходимо в одном из браузеров – Яндекс.Браузер, GoogleChrome, Opera, Mozilla Firefox актуальной версии – мобильного устройства указать используемый адрес для **Личного кабинета**.



Процесс создания и добавления ярлыка на стартовый экран телефона зависит от используемого браузера. Отличие может быть в названии пунктов меню. Ниже приведен пример добавления страницы в Google Chrome, по адресу: www.mirtek.online.

После загрузки страницы нажимаем на иконку трех точек в верхнем правом углу (см. рисунок 61). Откроются параметры браузера.

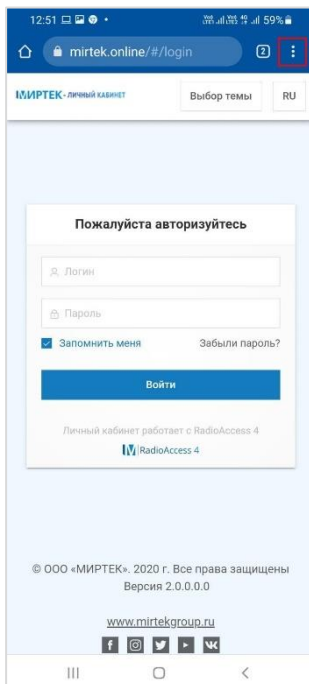


Рисунок 61 – Страница авторизации мобильной версии Личного кабинета

В списке необходимо выбрать **Установить приложение** (см. рисунок 62).

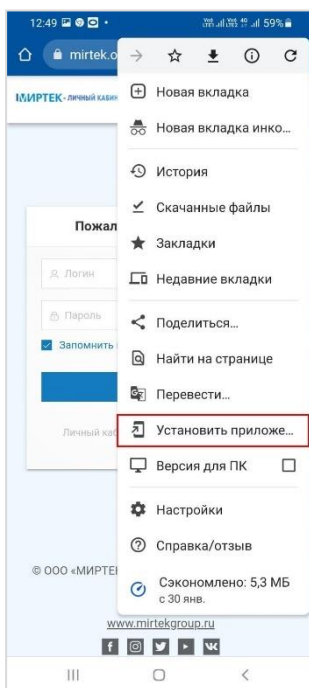


Рисунок 62 – Установка приложения на экран телефона

Ярлык для быстрого доступа к **Личному кабинету** будет автоматически размещен на экране мобильного телефона. Мобильная версия **Личного кабинета** по функционалу не отличается от версии **Личного кабинета**, используемого на ПК. Интерфейс мобильной версии **Личного кабинета** для пользователя представлен на рисунок 63.

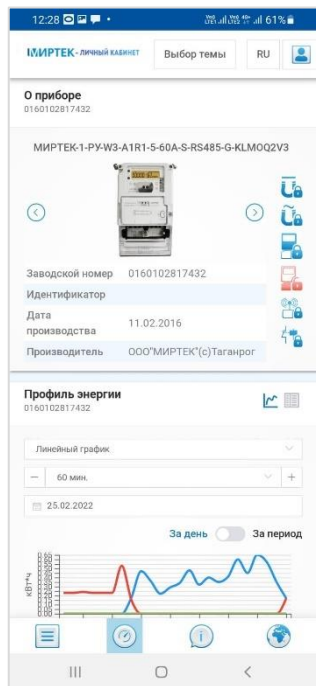


Рисунок 63 – Вид интерфейса мобильной версии Личного кабинета

5 Возможные проблемы и способы их решения

Разработчик гарантирует правильную работу программного обеспечения **МИРТЕК - Личный кабинет** при соблюдении необходимых требований, изложенных в пп. 1.3 и 1.4, а также устранение причин аварийных ситуаций.

Услуга технической поддержки предоставляется бесплатно на соответствующий срок действия полученной лицензии.

В объем технической поддержки входит:

- консультирование по вопросам установки и использования ПО;
- диагностика и фиксация возникших ошибок ПО для последующего исправления в случае подтверждения ошибки;
- предоставление документации на ПО.

Для получения помощи в решении возникшей проблемы необходимо обратиться в отдел технической поддержки любым из нижеперечисленных способов:


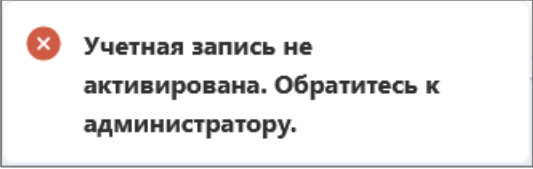
- связаться по телефону +7(988)7000123 (рабочие дни с 09:00 до 18:00 по московскому времени);
- связаться по электронной почте support@mirtekgroup.ru.

Для более эффективной организации обработки инцидента, при обращении в отдел технической поддержки, необходимо в тексте обращения указать наименование пользователя ПО, номер лицензии, контактный телефон, а также подробно описать возникшую ситуацию (в том числе прикрепить скриншоты экраны и т. п.).

Таблица 2 содержит перечень возможных ошибок, которые могут возникнуть у пользователя и способы их решения

Таблица 2 – Возможные ошибки и способы их решения

Описание ошибки	Рекомендации по устранению
Неверно введено значение логина и/или пароля	1. Проверить корректность ввода значений логина и/или пароля.

Описание ошибки	Рекомендации по устранению
	В случае повторной ошибки необходимо обратиться к администратору системы Личный кабинет.
Учетная запись не активирована 	Необходимо обратиться к администратору системы Личный кабинет для снятия блокировки учетной записи.
Критическая ошибка в ПО	1. Перезапустить ПО. В случае повторной ошибки необходимо обратиться в отдел технической поддержки.



Для более эффективной организации обработки инцидента, при обращении в отдел технической поддержки, необходимо в тексте обращения указать наименование пользователя ПО, номер лицензии, контактный телефон, а также подробно описать возникшую ситуацию (в т. ч. прикрепить скриншоты экрана и т. п.).